



## คำนำ

คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มีภารกิจในการกำกับมาตรฐานการศึกษา ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2550 และตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2548 รวมทั้งการสนับสนุนส่งเสริมการจัดการศึกษาให้มีมาตรฐาน ประสานงานด้านการศึกษากับคณะและหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อให้การบริหารจัดการและควบคุมคุณภาพการจัดการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพ ซึ่งการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษามีข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศและแนวทางปฏิบัติ ที่ได้กำหนดสำหรับการบริหารจัดการหลายฉบับด้วยกัน

งานวิชาการ ได้รับมอบหมายให้มีภาระหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการกำกับมาตรฐาน รวมทั้งการประสานงานการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา จึงได้จัดทำคู่มือการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา คณะวิทยาศาสตร์ เพื่อให้นักศึกษา หลักสูตรและภาควิชาต่างๆ ใช้เป็นทางและเป็นหลักปฏิบัติในการดำเนินงาน

ขอขอบคุณบุคลากรทุกท่านที่ได้มีส่วนร่วมในการให้คำแนะนำและข้อเสนอแนะ ในการจัดทำคู่มือเล่มนี้ ซึ่งคณะผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือเล่มนี้จะเป็นประโยชน์แก่ผู้ที่ได้ศึกษา ผู้ปฏิบัติงาน ตลอดจนมีส่วนช่วยให้ระบบการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของคณะวิทยาศาสตร์ ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและนำไปสู่ความมีมาตรฐานการศึกษา เป็นที่ยอมรับในระดับสากล

งานวิชาการ คณะวิทยาศาสตร์

1 ตุลาคม 2553

## สารบัญ

| เรื่อง  | หน้า |
|---|------|
| ประวัติคณะวิทยาศาสตร์                                       | 1    |
| หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา คณะวิทยาศาสตร์                     | 3    |
| โครงสร้างหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา                           | 4    |
| ขั้นตอนและเกณฑ์มาตรฐานในการศึกษาระดับปริญญาเอก              | 5    |
| Road Map ของการสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก                 | 6    |
| ขั้นตอนและเกณฑ์มาตรฐานในการศึกษาระดับปริญญาโท               | 7    |
| Road Map ของการสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท                  | 8    |
| งานวิจัยของคณะวิทยาศาสตร์                                   | 9    |
| รายชื่อประธานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา                       | 10   |
| รายชื่ออาจารย์ที่มีคุณสมบัติเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ | 11   |
| แนวปฏิบัติในการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา                  | 15   |
| 1. การขอทำบัตรประจำตัวนักศึกษา                              | 15   |
| 2. การขอทำบัตรการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ของคณะวิทยาศาสตร์     | 15   |
| 3. ขั้นตอนการลงทะเบียน                                      | 15   |
| 4. การลงทะเบียนซ้ำ  | 16   |
| 5. การถอนรายวิชาโดยได้รับสัญลักษณ์ W                        | 17   |
| 6. การเทียบโอนรายวิชา                                       | 17   |
| 7. การขอแจ้งการเปลี่ยน ชื่อ – สกุล                          | 18   |
| 8. การลาพักการศึกษา   | 18   |
| 9. การรักษาสถานภาพนักศึกษา                                  | 19   |
| 10. การขอลาออก  | 19   |
| 11. การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา                               | 20   |
| 12. การขอคืนสถานภาพการเป็นนักศึกษา                          | 20   |
| 13. การขอเปลี่ยนแปลงแผนการศึกษา                             | 21   |
| 14 .การขอเปลี่ยนสาขาวิชาเอก                                 | 21   |
| 15. การขอหนังสือรับรองค่าธรรมเนียมการศึกษา                  | 22   |
| 16 .การขอใบแสดงผลการศึกษา (Transcript)                      | 22   |
| 17. การสอบวัดคุณสมบัติ                                      | 22   |

## สารบัญ (ต่อ)

| เรื่อง   | หน้า |
|--|------|
| 18. การสอบประมวลความรู้  | 23   |
| 19. การทำวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ                                     | 24   |
| 19.1 การเสนอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา                                     | 24   |
| 19.2 การขอเปลี่ยนอาจารย์ที่ปรึกษา  | 24   |
| 19.3 การเสนอเค้าโครง   | 25   |
| 19.4 การสอบป้องกัน   | 26   |
| 19.5 การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบ  | 26   |
| 19.6 การดำเนินการเกี่ยวกับการสอบ   | 27   |
| 19.7 การแจ้งผลการสอบ   | 27   |
| 19.8 รูปเล่มฉบับสมบูรณ์  | 28   |
| 20. การสอบภาษาอังกฤษ   | 29   |
| 21. การสำเร็จการศึกษา  | 29   |
| 22. การขอรับปริญญา   | 31   |
| 23. การขอใช้เงินค่าวัสดุ อุปกรณ์ สารเคมี การนำเสนอผลงาน และประชุมวิชาการ | 31   |
| ข้อควรคำนึงในการตีพิมพ์ผลงานวิชาการ                                      | 33   |
| การใช้งาน โปรแกรมฐานข้อมูลบัณฑิตศึกษา คณะวิทยาศาสตร์                     | 40   |

---



## ประวัติคณะวิทยาศาสตร์

### ปรัชญา พันธกิจ วัตถุประสงค์ คณะวิทยาศาสตร์

#### ปรัชญา

คณะวิทยาศาสตร์มุ่งสร้างบัณฑิต และงานวิจัยที่มีคุณภาพและคุณธรรม

#### ปณิธาน

1. พัฒนาการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ
2. ผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพและคุณธรรม
3. ผลิตงานวิจัยที่มีมาตรฐาน
4. ให้บริการวิชาการแก่สังคม

#### วัตถุประสงค์ของคณะวิทยาศาสตร์

1. เพื่อสร้างบัณฑิตวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และคอมพิวเตอร์ที่มีลักษณะที่พึงประสงค์ดังนี้
  - 1.1 สามารถนำแหล่งความรู้และกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ไปใช้ให้เกิดประโยชน์แก่สังคมได้อย่างเหมาะสม
  - 1.2 ใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศอีกอย่างน้อยหนึ่งภาษาในสาขาวิชาของตนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
  - 1.3 สามารถเข้าถึงแหล่งข้อมูล ข่าวสาร และนำมาประมวลผลเพื่อใช้ประโยชน์ได้
  - 1.4 มีคุณธรรม จริยธรรม และความรับผิดชอบต่อสังคม
2. เพื่อให้การศึกษาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และคอมพิวเตอร์พื้นฐานแก่นักศึกษามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
3. เพื่อดำเนินการวิจัย และพัฒนาทางวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และคอมพิวเตอร์
4. เพื่อให้บริการทางวิชาการแก่สังคม
5. เพื่อส่งเสริมและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

#### ประวัติคณะวิทยาศาสตร์

คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้รับการริเริ่มขึ้นครั้งแรก เมื่อปีพุทธศักราช 2531 ในนามภาควิชาพื้นฐาน วิทยาลัยอุบลราชธานี สังกัด มหาวิทยาลัยขอนแก่น ต่อมาปี พุทธศักราช 2533 วิทยาลัยอุบลราชธานี ได้รับการสถาปนาเป็นมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ตาม

ประกาศพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 29 กรกฎาคม 2533 จึงถือว่าวันที่ 30 กรกฎาคมของทุกปี เป็นวันสถาปนามหาวิทยาลัย ภาควิชาพื้นฐานจึงเปลี่ยนชื่อเป็น“คณะวิทยาศาสตร์” และได้จัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 28 ตุลาคม พ.ศ.2534 ตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ทบวงมหาวิทยาลัย พ.ศ.2534

ที่ตั้งคณะฯ ในปัจจุบันอยู่ในบริเวณเขตการศึกษา (academic zone) ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เลขที่ 85 ถนนสถลมารค ตำบลเมืองศรีไค อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี ที่ทำการประกอบด้วย อาคาร 4 หลัง คือ อาคารวิจัยวิทยาศาสตร์ เป็นที่ตั้งของสำนักงานเลขานุการคณะฯ ภาควิชาคณิตศาสตร์ สถิติ และคอมพิวเตอร์ และห้องปฏิบัติการวิจัยเฉพาะทางหลากหลายสาขา อาคารอีก 3 หลัง คือ อาคารปฏิบัติการเคมี เป็นที่ตั้งของภาควิชาเคมี อาคารปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ชีวภาพ เป็นที่ตั้งของภาควิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพ และอาคารปฏิบัติการฟิสิกส์ เป็นที่ตั้งของภาควิชาฟิสิกส์ แยกกันตามลำดับ รวมพื้นที่ทั้งหมด 36,000 ตารางเมตร ซึ่งตั้งอยู่ระหว่างคณะวิศวกรรมศาสตร์ และคณะเกษตรศาสตร์

#### **การรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา**

ปีการศึกษา 2546 ถึงปัจจุบัน เปิดรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ และสาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพ

ปีการศึกษา 2547 ถึงปัจจุบัน เปิดรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ศึกษา(เคมี) และสาขาวิชาฟิสิกส์

ปีการศึกษา 2548 ถึงปัจจุบัน เปิดรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเคมี สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ และเปิดรับนักศึกษาหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพ สาขาวิชาเคมี และสาขาวิชาฟิสิกส์

ปีการศึกษา 2549 ถึงปัจจุบัน เปิดรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม

ปีการศึกษา 2551 ถึงปัจจุบัน เปิดรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาคณิตศาสตร์

## หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา คณะวิทยาศาสตร์

### หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต

| ลำดับ | สาขาวิชา             | แผนการศึกษา |         |       |
|-------|----------------------|-------------|---------|-------|
|       |                      | แบบ ก 1     | แบบ ก 2 | แผน ข |
| 1     | เทคโนโลยีชีวภาพ      |             | ✓       |       |
| 2     | เทคโนโลยีสารสนเทศ    |             | ✓       | ✓     |
| 3     | วิทยาการคอมพิวเตอร์  |             | ✓       |       |
| 4     | ฟิสิกส์              | ✓           | ✓       |       |
| 5     | เคมี                 |             | ✓       |       |
| 6     | เทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม |             | ✓       | ✓     |
| 7     | คณิตศาสตร์           |             | ✓       |       |
| 8     | วิทยาศาสตร์ศึกษา     |             | ✓       | ✓     |

\*\*ระยะเวลาการศึกษาระดับปริญญามหาบัณฑิต ไม่เกิน 5 ปีการศึกษา

### หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต

| ลำดับ | สาขาวิชา        | แผนการศึกษา |         |         |         |
|-------|-----------------|-------------|---------|---------|---------|
|       |                 | แบบ 1.1     | แบบ 1.2 | แบบ 2.1 | แบบ 2.2 |
| 1     | เทคโนโลยีชีวภาพ | ✓           | ✓       |         |         |
| 2     | ฟิสิกส์         | ✓           | ✓       | ✓       | ✓       |
| 3     | เคมี            | ✓           | ✓       |         |         |

\*\*ระยะเวลาการศึกษาระดับปริญญาคุณวุฒิปบัณฑิต แบบ 1.1 และ 2.1 ไม่เกิน 6 ปีการศึกษา

แบบ 1.2 และ 2.2 ไม่เกิน 8 ปีการศึกษา

### หมายเหตุ

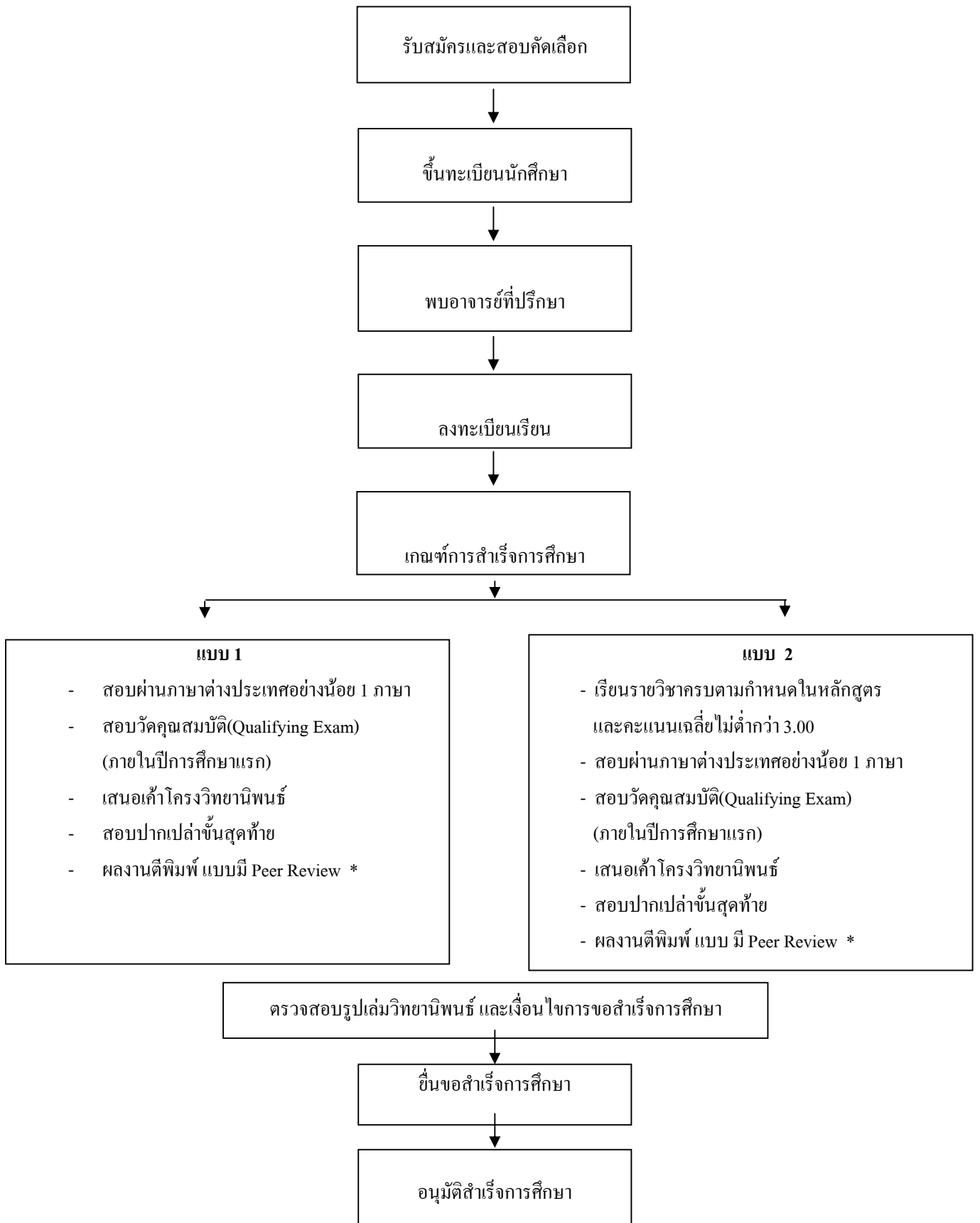
1. ในกรณีที่มิมีเหตุสุดวิสัย อธิการบดี สามารถขยายระยะเวลาการศึกษาให้นักศึกษาได้ ครั้งละ 1 ภาคการศึกษาปกติ โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัย
2. การนับเวลาให้นับต่อเนื่องกันตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

โครงสร้างหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

| แผนการศึกษา  | จำนวนหน่วยกิตรายวิชา<br>(ไม่น้อยกว่า) | จำนวนหน่วยกิตของ<br>วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์/<br>ค้นคว้าอิสระ | หน่วยกิตรวม<br>(ไม่น้อยกว่า) |
|--|---------------------------------------|--|------------------------------|
| ประกาศนียบัตรบัณฑิต<br>(การศึกษาหลังปริญญาตรี)       | 24 หน่วยกิต                           | -  | 24 หน่วยกิต                  |
| ปริญญาโท แผน ก 1                                     | -                                     | วิทยานิพนธ์ 36 หน่วยกิต                                    | 36 หน่วยกิต                  |
| ปริญญาโท แผน ก 2                                     | 24 หน่วยกิต                           | วิทยานิพนธ์ 12 หน่วยกิต *                                  | 36 หน่วยกิต                  |
| ปริญญาโท แผน ข                                       | 30 – 33 หน่วยกิต                      | ค้นคว้าอิสระ 3 - 6 หน่วยกิต                                | 36 หน่วยกิต                  |
| ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง<br>(การศึกษาหลังปริญญาโท) | 24 หน่วยกิต                           | -  | 24 หน่วยกิต                  |
| ปริญญาเอก แบบ 1                                      |                                       |  |                              |
| แบบ 1.1<br>(ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท)          | ไม่นับหน่วยกิต                        | วิทยานิพนธ์ 48 หน่วยกิต                                    | 48 หน่วยกิต                  |
| แบบ 1.2<br>(ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี)         | ไม่นับหน่วยกิต                        | วิทยานิพนธ์ 72 หน่วยกิต                                    | 72 หน่วยกิต                  |
| ปริญญาเอก แบบ 2                                      |                                       |  |                              |
| แบบ 2.1<br>(ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท)          | 12 หน่วยกิต                           | 36 หน่วยกิต  | 48 หน่วยกิต                  |
| แบบ 2.2<br>(ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี)         | 24 หน่วยกิต                           | 48 หน่วยกิต  | 72 หน่วยกิต                  |

\* ยกเว้นหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเคมี มีจำนวนหน่วยกิตวิทยานิพนธ์ 15 หน่วยกิต

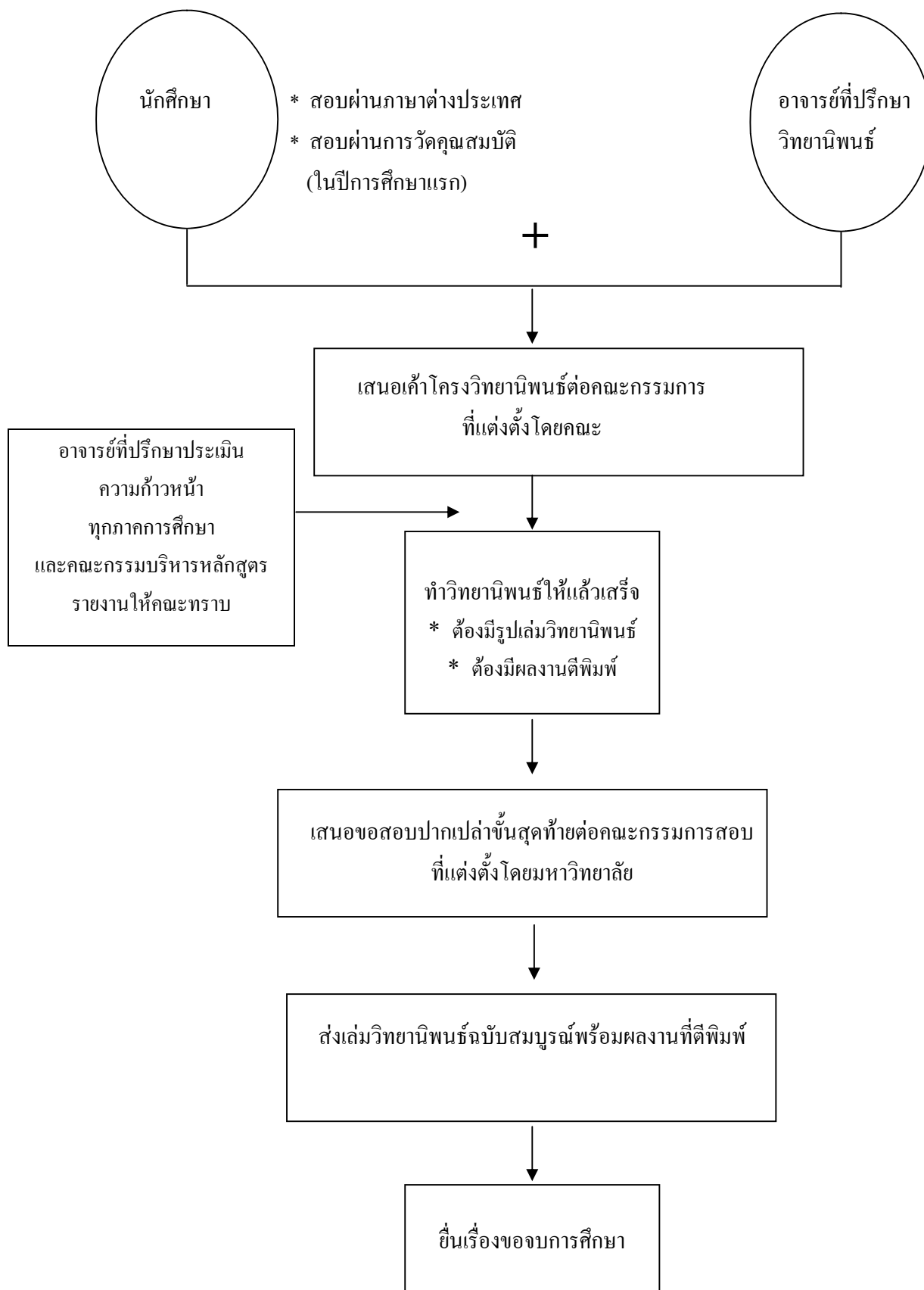
## ขั้นตอนและเกณฑ์มาตรฐานในการศึกษาระดับปริญญาเอก



### หมายเหตุ

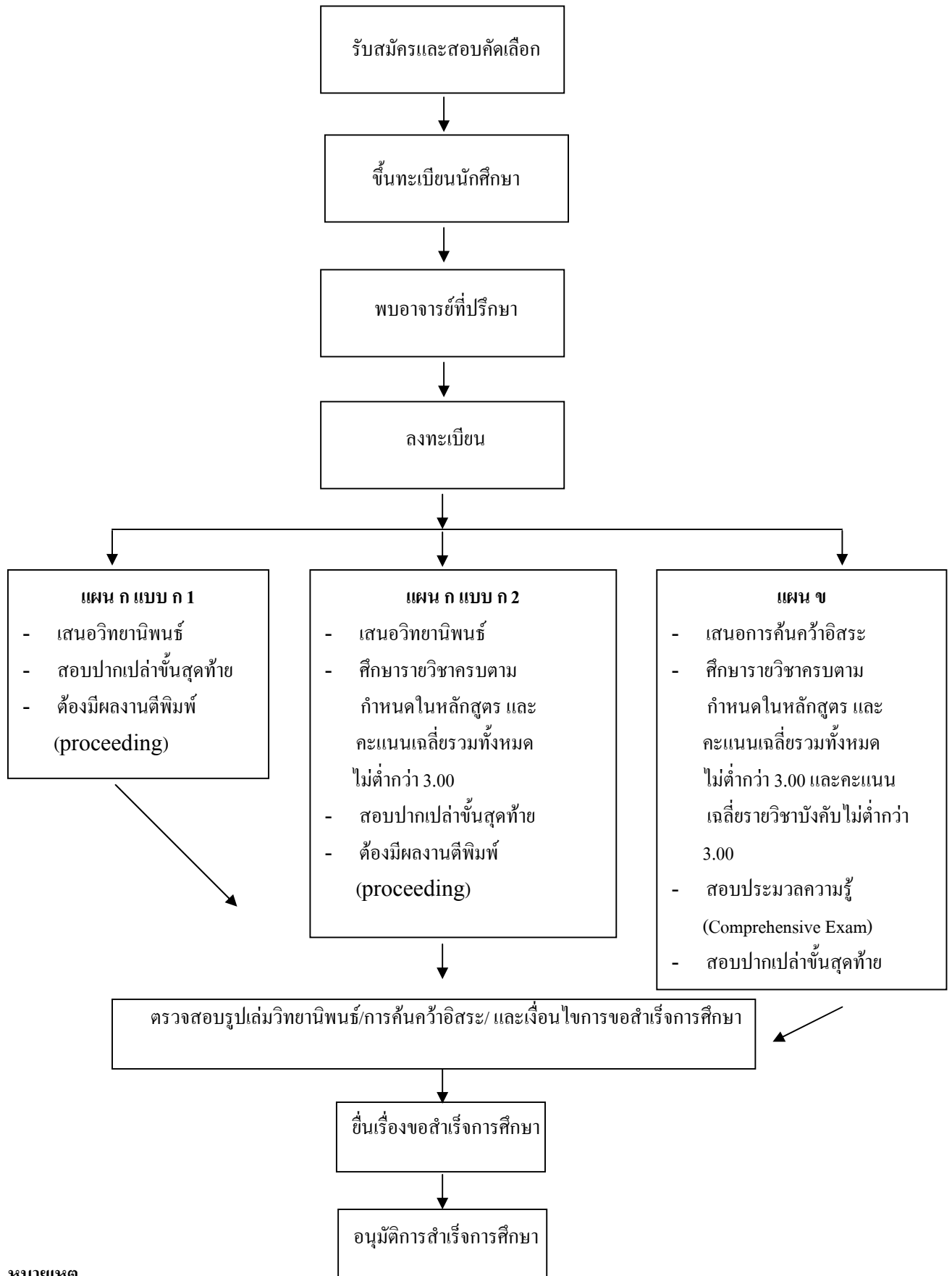
หากนักศึกษาสอบวัดคุณสมบัติ สอบวิทยานิพนธ์ ครั้งที่สองไม่ผ่าน ถือว่าพ้นสภาพของการเป็นนักศึกษา  
\* การตีพิมพ์ผลงานสามารถดำเนินการก่อนการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายได้ และจำนวนผลงานตีพิมพ์ให้เป็นไปตามเงื่อนไขการวัดและการสำเร็จการศึกษาของแต่ละหลักสูตร

## Road Map ของการสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก



**หมายเหตุ** กิจกรรมทั้งหมด นักศึกษาเป็นผู้ดำเนินการ

## ขั้นตอนและเกณฑ์มาตรฐานในการศึกษาระดับปริญญาโท

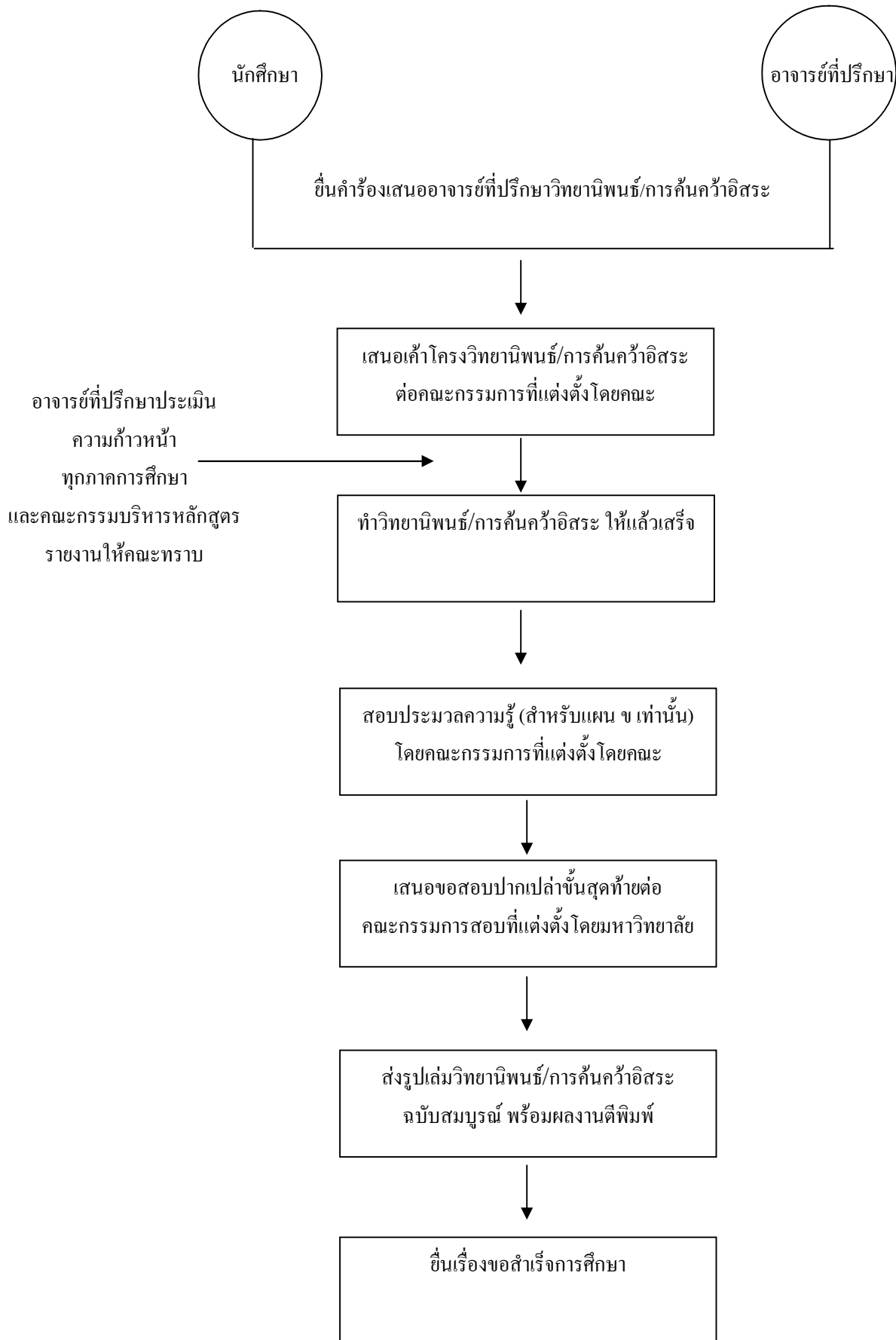


### หมายเหตุ

หากนักศึกษาสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ สอบประมวลความรู้ ครั้งที่สองไม่ผ่าน ถือว่าพ้นสภาพของการเป็นนักศึกษา



## Road Map ของการสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท



หมายเหตุ กิจกรรมทั้งหมด นักศึกษาเป็นผู้ดำเนินการ

## งานวิจัยของคณะวิทยาศาสตร์

### ภาควิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพ

- Biodiversity
- Environmental Biotechnology
- Food Microbiology
- Molecular Biology
- Occupational Health and Safety
- Thermo tolerant microorganisms and their applications
- Tissue Culture
- Waste and Wastewater Utilization and Management

### ภาควิชาฟิสิกส์

- Advanced Ceramics lab.
- Advanced Computational physics
- Applied Magnetic Fields
- Astronomy & Astrophysics
- Glass Technology
- Science Education & Materials for Energy Conversion
- Sustainable Energy
- Thermo luminescence Materials
- Thin Films
- Nanoscience & Nanotechnology

### ภาควิชาเคมี

- Advanced Organic Materials & Devices
- Analytical Chemistry
- Computational Chemistry
- Organic & Inorganic Synthesis
- Material Chemistry
- Natural Products Chemistry

### ภาควิชาคณิตศาสตร์ สถิติและคอมพิวเตอร์

- Functional Analysis
- Fixed Point Theory
- Poisson Algebra
- Noncommutative Algebra

หมายเหตุ นักศึกษาสามารถหาข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ <http://www.research.sci.ubu.ac.th> หรือ web site ของภาควิชา

## รายชื่อประธานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

### หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต

| ลำดับ | สาขาวิชา             | ประธานหลักสูตร                         |
|-------|----------------------|--|
| 1     | เทคโนโลยีชีวภาพ      | ดร.ทรงอำนาจ พงษ์สมบูรณ์                |
| 2     | เทคโนโลยีสารสนเทศ    | ดร.วงกต ศรีอุไร                        |
| 3     | วิทยาการคอมพิวเตอร์  | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิรดา แฮร์บีส์ท  |
| 4     | ฟิสิกส์              | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิพนธ์ กสิพร้อม  |
| 5     | เคมี                 | ดร.ชาญ อินทร์เต็ม                      |
| 6     | เทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรพรรณ พึ่งโพธิ์ |
| 7     | คณิตศาสตร์           | ดร.หทัยกาญจน์ วัฒนทวีกุล               |
| 8     | วิทยาศาสตร์ศึกษา     | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรัญญา พิมพ์มงคล |

### หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต

| ลำดับ | สาขาวิชา        | ประธานหลักสูตร                       |
|-------|-----------------|--------------------------------------|
| 1     | เทคโนโลยีชีวภาพ | ดร.ทรงอำนาจ พงษ์สมบูรณ์              |
| 2     | ฟิสิกส์         | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชานินทร์ นุตโร |
| 3     | เคมี            | ดร.ชาญ อินทร์เต็ม                    |

**รายชื่ออาจารย์ที่มีคุณสมบัติเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์**  
**หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพ สาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพ**  
**สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ศึกษา วิชาเอกชีววิทยา**  
**หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพ**

| ลำดับ | ชื่อ - สกุล                  | คุณวุฒิ | สาขา                         | ตำแหน่งทางวิชาการ  |
|-------|------------------------------|---------|------------------------------|--------------------|
| 1     | นายพงศ์ศักดิ์ รัตนชัยกุลโสภณ | Ph.D.   | Molecular Biology            | รองศาสตราจารย์     |
| 2     | นางนารีรัตน์ ไชยคง           | Ph.D.   | Fermentation Technology      | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ |
| 3     | นางอรัญญา พิมพ์มงคล          | Ph.D.   | Plant Physiology             | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ |
| 4     | นายประสงค์สม ปุณยอุปพัทธ์    | Ph.D.   | Microbiology                 | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ |
| 5     | นางณิชารัตน์ สวาสดิพันธ์     | Ph.D.   | Molecular Biology            | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ |
| 6     | นางปราณี พัฒนพิพิธไพศาล      | Ph.D.   | Molecular Biology            | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ |
| 7     | นางสาวชรีดา ปุกหุด           | Ph.D.   | Biological Sciences          | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ |
| 8     | นางสาวจันทร์พร ทองเอกแก้ว    | Ph.D.   | Biotechnology                | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ |
| 9     | นายถาวร สุภาพรม              | Ph.D.   | Biology: Cytogenetics        | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ |
| 10    | นางปาริชาติ พุ่มขจร          | ปร.ด.   | ชีววิทยา                     | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ |
| 11    | นางสาวพรรณณี รอดแรงบุญ       | Ph.D.   | Agricultural Science         | อาจารย์            |
| 12    | นางสาวสังวาลย์ แก่นโส        | Ph.D.   | Molecular Biology            | อาจารย์            |
| 13    | นายทรงอำนาจ พงษ์สมบูรณ์      | Ph.D.   | Biotechnology                | อาจารย์            |
| 14    | นางพิชญากรณ์ สุวรรณกัญ       | Ph.D.   | Biology                      | อาจารย์            |
| 15    | นางสาวชิดหทัย เพชรช่วย       | Ph.D.   | Environmental Management     | อาจารย์            |
| 16    | นางศศิธร หล่อเรืองศิลป์      | ปร.ด.   | จุลชีววิทยา                  | อาจารย์            |
| 17    | นายวิโรจน์ เกษรบัว           | ปร.ด.   | ชีววิทยา                     | อาจารย์            |
| 18    | นางสาวช่อทิพย์ กัณฑ์โชติ     | ปร.ด.   | ชีววิทยา                     | อาจารย์            |
| 19    | นางสาวสุภาพร พรไตร           | ปร.ด.   | วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีศึกษา | อาจารย์            |
| 20    | นางสาวศันสนีย์ ชวนะกุล       | D.Phil  | Environmental Technology     | อาจารย์            |
| 21    | นางสาวสนม โนนกลาง            | Ph.D.   | Molecular Biology            | อาจารย์            |

รายชื่ออาจารย์ที่มีคุณสมบัติเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์  
หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเคมี สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ศึกษา วิชาเอกเคมี

หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาเคมี

| ลำดับ | ชื่อ-สกุล                   | คุณวุฒิ     | สาขา                               | ตำแหน่ง<br>ทางวิชาการ |
|-------|-----------------------------|-------------|------------------------------------|-----------------------|
| 1     | นายโชติ จิตรังษี            | Ph.D.       | Organic Chemistry                  | รองศาสตราจารย์        |
| 2     | นายวินิช พรอมารักษ์         | D.Phil.     | Organic Chemistry                  | รองศาสตราจารย์        |
| 3     | นางจันทร์เพ็ญ อินทรประเสริฐ | Ph.D.       | Applied Chemistry                  | ผู้ช่วยศาสตราจารย์    |
| 4     | นางสาวจุฑามาส จิตต์เจริญ    | Ph.D.       | Material Science                   | ผู้ช่วยศาสตราจารย์    |
| 5     | นางสาวพรพรรณ พึ่งโพธิ์      | ปร.ด.       | เคมีเชิงฟิสิกส์                    | ผู้ช่วยศาสตราจารย์    |
| 6     | นายสายนต์ แสงสุวรรณ         | ปร.ด.       | เคมีเชิงฟิสิกส์                    | ผู้ช่วยศาสตราจารย์    |
| 7     | นางสาวศิริพร จึงสุทธีวงศ์   | ปร.ด.       | เคมีเชิงฟิสิกส์                    | ผู้ช่วยศาสตราจารย์    |
| 8     | นายสุวัฒน์ ผาบจันดา         | ปร.ด.       | เคมีเชิงฟิสิกส์                    | ผู้ช่วยศาสตราจารย์    |
| 9     | นายทวีศักดิ์ สูดยอดสุข      | ปร.ด.       | ฟิสิกส์เชิงเคมี                    | อาจารย์               |
| 10    | นางสาวสายสมร ล้าลอง         | Ph.D.       | Organic and<br>Polymeric Materials | อาจารย์               |
| 11    | นายทินกร แก้วอินทร์         | ปร.ด.       | เคมีอินทรีย์                       | อาจารย์               |
| 12    | นายชาญ อินทร์เต็ม           | Dr.rer.nat. | Physical Chemistry                 | อาจารย์               |
| 13    | นายกัมปนาท ฉายจรัส          | D.Phil.     | Organic Chemistry                  | อาจารย์               |
| 14    | นางสาวประนอม แซ่จิ่ง        | Ph.D.       | Organic Chemistry                  | อาจารย์               |
| 15    | นางสาวมะลิวรรณ อมตรงไชย     | ปร.ด.       | เคมีวิเคราะห์                      | อาจารย์               |
| 16    | นางสาวอัญชลี สำเภา          | Dr.rer.nat. | Analytical Chemistry               | อาจารย์               |
| 17    | นางสาวนิภาวรรณ พองพรหม      | Dr.rer.nat. | Organic Chemistry                  | อาจารย์               |
| 18    | นายเสนอ ชัยรัมย์            | ปร.ด.       | วิทยาศาสตร์และ<br>เทคโนโลยีศึกษา   | อาจารย์               |
| 19    | นายศักดิ์ศรี สุภาธร         | ปร.ด.       | วิทยาศาสตร์และ<br>เทคโนโลยีศึกษา   | อาจารย์               |
| 20    | นางสาวกานต์ตะวัน วุฒิสেলা   | ปร.ด.       | วิทยาศาสตร์และ<br>เทคโนโลยีศึกษา   | อาจารย์               |
| 21    | นางสาวอริสรา อิศสระรัมย์    | Dr.rer.nat. | Organic Chemistry                  | อาจารย์               |
| 22    | นางสาวกิตติยา วงษ์ขันธ์     | D.Phil.     | Chemistry                          | อาจารย์               |

**รายชื่ออาจารย์ที่มีคุณสมบัติเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์**  
**หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเคมี สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ศึกษา วิชาเอกเคมี**  
**หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาเคมี (ต่อ)**

| ลำดับ<br>ที่ | ชื่อ-สกุล                 | คุณวุฒิ | สาขา      | ตำแหน่ง<br>ทางวิชาการ |
|--------------|---------------------------|---------|-----------|-----------------------|
| 23           | นางสาวสมจินตนา ทวีพานิชย์ | วท.ค.   | เคมี      | อาจารย์               |
| 24           | นายรักเกียรติ จิตคติ      | D.Phil  | Chemistry | อาจารย์               |

**รายชื่ออาจารย์ที่มีคุณสมบัติเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์**  
**หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาฟิสิกส์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ศึกษา วิชาเอกฟิสิกส์**  
**สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ศึกษา วิชาเอกวิทยาศาสตร์ทั่วไป**  
**หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาฟิสิกส์**

| ลำดับ<br>ที่ | ชื่อ-สกุล                 | คุณวุฒิ     | สาขา                             | ตำแหน่ง<br>ทางวิชาการ |
|--------------|---------------------------|-------------|----------------------------------|-----------------------|
| 1            | นายศุภกร ภู่เกิด          | วท.ค.       | ฟิสิกส์                          | รองศาสตราจารย์        |
| 2            | นางจินตนา เหล่าไพบูลย์    | วศ.ม.       | นิวเคลียร์เทคโนโลยี              | รองศาสตราจารย์        |
| 3            | นายเรวัตน์ เหล่าไพบูลย์   | วศ.ม.       | นิวเคลียร์เทคโนโลยี              | รองศาสตราจารย์        |
| 4            | นายซ่งเซ็ง เลียงจินดาถาวร | วท.ค.       | เทคโนโลยีพลังงาน                 | ผู้ช่วยศาสตราจารย์    |
| 5            | นายอุดม ทิพรราช           | Ph.D.       | Physics                          | ผู้ช่วยศาสตราจารย์    |
| 6            | นายธานินทร์ นุตโร         | วท.ค.       | ฟิสิกส์                          | ผู้ช่วยศาสตราจารย์    |
| 7            | นายอนุสรณ์ นิยมพันธ์      | Ph.D.       | Physics                          | ผู้ช่วยศาสตราจารย์    |
| 8            | นายนิพนธ์ กสิพร้อม        | Ph.D.       | Astronomy                        | ผู้ช่วยศาสตราจารย์    |
| 9            | นางรุ่งนภา ทิพากรจิตติกุล | ปร.ค.       | วัสดุศาสตร์                      | ผู้ช่วยศาสตราจารย์    |
| 10           | นายชาญเรืองฤทธิ์ จันทรนอก | ปร.ค.       | ฟิสิกส์                          | ผู้ช่วยศาสตราจารย์    |
| 11           | นายอนุชา แสงไธสง          | Ph.D.       | Physics                          | อาจารย์               |
| 12           | นายจิตรกร ผลโยธู          | ปร.ค.       | ฟิสิกส์                          | อาจารย์               |
| 13           | นายโชคศิลป์ ธนเสื่อง      | ปร.ค.       | วิทยาศาสตร์และ<br>เทคโนโลยีศึกษา | อาจารย์               |
| 14           | นายสุระ วุฒิพรหม          | ปร.ค.       | วิทยาศาสตร์และ<br>เทคโนโลยีศึกษา | อาจารย์               |
| 15           | นายสิทธิพงษ์ โกมิล        | Dr.rer.nat. | Chemistry                        | อาจารย์               |

รายชื่ออาจารย์ที่มีคุณสมบัติเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์

สาขาวิชาคณิตศาสตร์

| ลำดับ<br>ที่ | ชื่อ-สกุล                          | คุณวุฒิ | สาขา                              | ตำแหน่ง<br>ทางวิชาการ |
|--------------|------------------------------------|---------|-----------------------------------|-----------------------|
| 1            | นายอุทิศ อินทร์ประสิทธิ์           | Ph.D.   | Mathematics                       | ผู้ช่วยศาสตราจารย์    |
| 2            | นายมนูญ ศรีวิรัตน์                 | Ph.D.   | Decision Science:<br>Statistics   | ผู้ช่วยศาสตราจารย์    |
| 3            | นางจिरดา แสร้งสัท                  | Ph.D.   | Computer Science                  | ผู้ช่วยศาสตราจารย์    |
| 4            | นายลักษณะ เจริญวัฒนา               | Ph.D.   | Electronic Systems<br>Engineering | อาจารย์               |
| 5            | นางสาวอัจฉรา มหาวิวัฒน์            | วท.ค.   | คอมพิวเตอร์                       | อาจารย์               |
| 6            | นายบรรทม สุระพร                    | วท.ค.   | สถิติประยุกต์                     | อาจารย์               |
| 7            | นางสาวกนกพร ช่างทอง                | Ph.D.   | Pure Mathematics                  | อาจารย์               |
| 8            | นางสาวนงคราญ สระโสม                | Ph.D.   | Mathematics                       | อาจารย์               |
| 9            | นางสาวหทัยกาญจน์ วัฒนทวีกุล        | Ph.D.   | Mathematics                       | อาจารย์               |
| 10           | นายสุพจน์ สีนุตร                   | ปร.ด.   | วิทยาศาสตร์และ<br>เทคโนโลยีศึกษา  | อาจารย์               |
| 11           | นางสุรีรัตน์ อารีรักษ์สกุล ก้องโลก | ปร.ด.   | คณิตศาสตร์ประยุกต์                | อาจารย์               |
| 12           | นางศศิธร ปัจจุโส                   | ปร.ด.   | คณิตศาสตร์ประยุกต์                | อาจารย์               |
| 13           | นายศราวุธ แสนการุณ                 | ปร.ด.   | คณิตศาสตร์ประยุกต์                | อาจารย์               |
| 14           | นายศักดิ์ดา น้อยนาง                | ปร.ด.   | วิทยาศาสตร์และ<br>เทคโนโลยีศึกษา  | อาจารย์               |
| 15           | นายวีระยุทธ นิลสระคู               | ปร.ด.   | คณิตศาสตร์                        | อาจารย์               |
| 16           | นางสาววงกต ศรีอุไร                 | ปร.ด.   | เทคโนโลยีสารสนเทศ                 | อาจารย์               |
| 17           | นายชัชวิน นามมัน                   | ปร.ด.   | เทคโนโลยีสารสนเทศ                 | อาจารย์               |
| 18           | นางสาวทศพร จูฉิม                   | D.Phil  | Computer Science                  | อาจารย์               |
| 19           | นางสาวจิรัชยา ใจสะอาดชื่อตรง       | D.Phil  | Mathematical Science              | อาจารย์               |
| 20           | นางสาวฐิตารีย์ วุฒิจริฎติกาล       | ปร.ด.   | คณิตศาสตร์                        | อาจารย์               |
| 21           | นายไพรินทร์ สุวรรณศรี              | วท.ค.   | คณิตศาสตร์ประยุกต์                | อาจารย์               |



## แนวปฏิบัติในการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

เพื่อให้ศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ดำเนินการจัดการศึกษาในแต่ละหลักสูตรไปในทิศทางเดียวกัน คณะวิทยาศาสตร์ จึงได้จัดทำแนวปฏิบัติในการจัดการศึกษา ดังนี้

### 1. การขอทำบัตรประจำตัวนักศึกษา

- นักศึกษาสามารถขอทำบัตรประจำตัวนักศึกษาได้ที่ธนาคารกรุงไทย/ไทยพาณิชย์
- ยื่นแบบฟอร์มพร้อมแนบหลักฐานและชำระเงินค่าทำบัตรนักศึกษาที่ธนาคารกรุงไทย/ไทยพาณิชย์ สาขาย่อยมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
- ธนาคารดำเนินการจัดทำบัตรนักศึกษา
- นักศึกษาติดต่อรับบัตรนักศึกษาที่ธนาคาร

### 2. การขอทำบัตรการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ของคณะวิทยาศาสตร์

- นักศึกษาขอทำบัตรการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ได้ที่ งานการเงินของคณะวิทยาศาสตร์ พร้อมชำระเงินค่าทำบัตร
- นักศึกษายื่นใบเสร็จค่าทำบัตรฯ ที่งานคอมพิวเตอร์ ชั้น 3 อาคารวิจัย คณะวิทยาศาสตร์
- งานคอมพิวเตอร์รวบรวมรายชื่อนักศึกษาที่ขอทำบัตรฯ แล้วดำเนินการจัดทำบัตร
- นักศึกษาติดต่อรับบัตรใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ ที่ งานคอมพิวเตอร์ คณะวิทยาศาสตร์

### 3. ขั้นตอนการลงทะเบียน

นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนผ่านระบบ Reg (<http://www.reg.ubu.ac.th>)

โดยมีขั้นตอนดังต่อไปนี้

- เข้าสู่ระบบ : Login ก่อนที่นักศึกษาจะลงทะเบียน นักศึกษาต้องทำการ Login เข้าสู่ระบบ โดยคลิกที่เมนู “เข้าสู่ระบบ” จากนั้นให้นักศึกษาใส่รหัสประจำตัวและรหัสผ่าน ซึ่งรหัสผ่านเริ่มต้นของนักศึกษา คือ รหัสประจำตัวนักศึกษา เช่น รหัสประจำตัว 5211600600 รหัสผ่าน คือ 5211600600 เมื่อนักศึกษาใส่รหัสประจำตัวและรหัสผ่านแล้ว คลิกที่ปุ่ม “ตรวจสอบ”
- ลงทะเบียน : เมื่อนักศึกษาทำการ Login แล้วคลิกที่เมนู “ลงทะเบียน” ด้านซ้ายมือเพื่อเข้าสู่หน้าจอลงทะเบียน จากนั้นเลือกรูปแบบการลงทะเบียนซึ่ง มี 2 แบบ คือ
  1. ลงทะเบียนแบบปกติใช้ในการลงทะเบียนทั่วไป ให้ป้อนรหัสวิชาและกลุ่มเรียนที่ต้องการลงทะเบียนเรียน และกดปุ่ม “บันทึก”
  2. ลงทะเบียนแบบพิเศษ เมื่อต้องการกำหนดหน่วยกิตที่จะลงทะเบียน หรือเลือกระบบเกรดที่ต้องการลงทะเบียน เช่น SU AU จากนั้นกดปุ่ม “บันทึก” เพื่อบันทึกข้อมูล

3. การลงทะเบียนวิชาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ เมื่อนักศึกษาต้องการลงทะเบียนวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ นักศึกษาจะต้องยื่นคำร้องขอลงทะเบียนวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระที่งานวิชาการ คณะวิทยาศาสตร์ ตามแบบฟอร์มที่คณะกำหนด โดยผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

ในกรณีลงทะเบียนตามรายการในข้อ 1 และข้อ 2 หากนักศึกษาต้องการยกเลิกรายวิชาที่เลือกไว้ให้กดปุ่ม “ลบ” ด้านหลังวิชานั้น ๆ ซึ่งนักศึกษาสามารถแก้ไขรายการลงทะเบียนที่ทำไว้จนมั่นใจ แล้วจึงทำการยืนยันการลงทะเบียน(หมายเหตุ หากไม่สามารถเข้าทำรายการในระบบ REG ได้ ให้นักศึกษาเข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่ออนุญาตให้เข้าทำรายการได้)

- ยืนยันการลงทะเบียน

การลงทะเบียนจะไม่เกิดผลใด ๆ หากนักศึกษายังไม่ทำการยืนยันการลงทะเบียน ซึ่งกระทำได้โดยคลิกที่ “ยืนยันการลงทะเบียน” จากหน้าจอด้านซ้ายมือ จากนั้นระบบจะแสดงผลรายการลงทะเบียนและค่าใช้จ่าย ให้นักศึกษากดปุ่ม “ยืนยันการลงทะเบียน”

- การชำระเงินค่าหน่วยกิตการลงทะเบียนเรียน

นักศึกษาสามารถพิมพ์ใบแจ้งยอดการชำระเงินทาง Web ได้ทั่วประเทศ และนำใบแจ้งยอดไปชำระเงินที่ธนาคารที่ระบุไว้ในใบแจ้งยอดฯ ได้ทุกสาขาทั่วประเทศภายในระยะเวลาที่ระบุในรายการ

#### 4. การลงทะเบียนเรียนซ้ำ

เมื่อหมดช่วงเวลาของการลงทะเบียนเรียนผ่านระบบ Reg แต่อยู่ในช่วงการลงทะเบียนเรียนในปฏิทินการศึกษา ให้นักศึกษาดำเนินการดังนี้

- นักศึกษากรอกรายละเอียดในคำร้องขอลงทะเบียนเรียน โดยให้อาจารย์ประจำวิชาเซ็นรับรองการเข้าเรียน แล้วนำเสนออาจารย์ที่ปรึกษา
- นักศึกษายื่นคำร้องขอลงทะเบียนเรียนซ้ำที่งานวิชาการ คณะวิทยาศาสตร์
- งานวิชาการ คณะวิทยาศาสตร์ ตรวจสอบข้อมูล แล้วเสนอคณบดีพิจารณา
- นักศึกษาติดต่อรับคำร้อง แล้วยื่นคำร้องที่โครงการจัดตั้งบัณฑิตวิทยาลัย ชั้น 2 สำนักงานอธิการบดี (ตึกเก่า)
- โครงการจัดตั้งบัณฑิตวิทยาลัยเสนอผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการพิจารณา
- โครงการจัดตั้งบัณฑิตวิทยาลัย ดำเนินการลงทะเบียนเรียนให้นักศึกษา และแจ้งผลการอนุมัติการลงทะเบียนเรียนให้นักศึกษาทราบ
- นักศึกษาติดต่อชำระเงินค่าธรรมเนียมและค่าปรับตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

## 5. การถอนรายวิชาโดยได้รับสัญลักษณ์ W

เมื่อหมดช่วงเวลาการถอนรายวิชาผ่านระบบ Reg แต่อยู่ในช่วงเวลาการถอนรายวิชาที่ได้รับสัญลักษณ์ W ให้นักศึกษาดำเนินการดังนี้

- นักศึกษากรอรายละเอียดในคำร้องขอถอนรายวิชา(W)  
โดยมีอาจารย์ประจำวิชาเช่นรับรองการถอนรายวิชา แล้วนำเสนออาจารย์ที่ปรึกษา
- นักศึกษายื่นคำร้องขอถอนรายวิชา ที่งานวิชาการ คณะวิทยาศาสตร์
- งานวิชาการ คณะวิทยาศาสตร์ ตรวจสอบข้อมูล แล้วเสนอคณบดีพิจารณา
- นักศึกษาติดต่อบรรณานุกรม แล้วยื่นคำร้องที่โครงการจัดตั้งบัณฑิตวิทยาลัย
- โครงการจัดตั้งบัณฑิตวิทยาลัย นำคำร้องเสนอผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการพิจารณา
- โครงการจัดตั้งบัณฑิตวิทยาลัย ดำเนินการถอนรายวิชาให้นักศึกษา  
(กรณีได้รับอนุมัติให้ถอนรายวิชา)
- โครงการจัดตั้งบัณฑิตวิทยาลัย แจ้งผลการพิจารณาให้นักศึกษาให้นักศึกษาทราบ

## 6. การเทียบโอนรายวิชา

ผู้มีสิทธิ์เทียบโอนรายวิชาและหน่วยกิตจากมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี หรือสถาบันการศึกษาอื่นที่กระทรวงศึกษาธิการ หรือสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนรับรอง ซึ่งนักศึกษาที่ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี หากมีความประสงค์จะขอเทียบโอนรายวิชา จะต้องดำเนินการให้เสร็จก่อนหมดกำหนดการลงทะเบียนเรียนรายวิชา ทั้งนี้การเทียบโอนรายวิชาและค่าคะแนนของรายวิชา ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2550 หมวด 6 การลงทะเบียนวิชาเรียน ข้อ 22

การเทียบโอนรายวิชาและค่าคะแนนของรายวิชา มีขั้นตอนดังนี้

- นักศึกษาที่ประสงค์จะขอโอนหน่วยกิตและค่าคะแนนของรายวิชา ให้ยื่นคำร้องขอเทียบโอนรายวิชา ที่งานวิชาการ คณะวิทยาศาสตร์ โดยแนบใบแสดงผลการศึกษา รายละเอียดของรายวิชาเพื่อประกอบการพิจารณา ยกเว้นผู้ขอเทียบโอนที่เคยศึกษาในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ขอเทียบโอนในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ให้แนบเฉพาะใบแสดงผลการศึกษาเท่านั้น
- งานวิชาการ คณะวิทยาศาสตร์ ตรวจสอบความถูกต้อง โดยให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2550
- งานวิชาการ คณะวิทยาศาสตร์ แจ้งผลการอนุมัติไปยังโครงการจัดตั้งบัณฑิตวิทยาลัย
- โครงการจัดตั้งบัณฑิตวิทยาลัย ดำเนินการเทียบโอนรายวิชาให้นักศึกษา และแจ้งผลการดำเนินการให้นักศึกษาทราบ
- นักศึกษาตรวจสอบการเทียบโอนรายวิชาผ่านระบบ Reg

## 7. การขอแจ้งการเปลี่ยน ชื่อ – สกุล หรือที่อยู่

กรณี ชื่อ – ชื่อสกุล หรือที่อยู่ ไม่ถูกต้อง หรือมีการเปลี่ยนชื่อ – ชื่อสกุล หรือเปลี่ยนคำนำหน้าชื่อ/ยศ หากนักศึกษามีความประสงค์จะขอให้เปลี่ยนแปลงข้อมูลดังกล่าว ให้นักศึกษาติดต่อโครงการจัดตั้งบัณฑิตวิทยาลัย ชั้น 2 สำนักงานอธิการบดี(ตึกเก่า) โดยมีขั้นตอนดังนี้

- นักศึกษากรอกรายละเอียดในคำร้องแก้ไขฐานข้อมูลประวัตินักศึกษา(ม.อบ.3.20)
- นักศึกษายื่นคำร้องที่ โครงการจัดตั้งบัณฑิตวิทยาลัย พร้อมทั้งแนบสำเนาเอกสารที่ใช้เป็นหลักฐาน (ใบสำคัญขอเปลี่ยนชื่อ – ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส เอกสารการได้รับเลื่อนยศ)
- โครงการจัดตั้งบัณฑิตวิทยาลัยดำเนินการแก้ไขข้อมูลให้นักศึกษา

## 8. การลาพักการศึกษา

การลาพักการศึกษา สำหรับนักศึกษาใหม่ จะกระทำได้ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นหรือเหตุสุดวิสัยเท่านั้น การลาพักการศึกษาให้ลาพักได้ไม่เกิน 2 ภาคการศึกษาปกติตลอดหลักสูตร ซึ่งการลาพักการศึกษา มี 2 ลักษณะ ดังนี้

1. การลาพักการศึกษาโดยที่ยังไม่ได้ลงทะเบียนเรียน ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาในช่วงของการต่อทะเบียนและลงทะเบียนรายวิชาตามที่กำหนดในปฏิทินการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา โดยนักศึกษาจะต้องชำระค่าธรรมเนียมสำหรับการรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา (ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย ค่าธรรมเนียมการศึกษาประจำภาค และค่ารักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา)

2. การลาพักการศึกษาหลังจากที่ได้ลงทะเบียนเรียนรายวิชา และชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา (ค่าลงทะเบียนเรียน ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย และค่าธรรมเนียมการศึกษาประจำภาค) เรียบร้อยแล้ว นักศึกษาจะต้องชำระค่ารักษาสถานภาพ ทั้งนี้ นักศึกษาจะต้องยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในปฏิทินการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

การลาพักการศึกษามีขั้นตอนดังนี้

- นักศึกษากรอกรายละเอียดในคำร้องขอลาพักการศึกษา (บศ.3.14) พร้อมแนบหลักฐานประกอบการขอลาพัก (เช่น ใบรับรองแพทย์ คำสั่งจากต้นสังกัด ฯลฯ) โดยผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และประธานหลักสูตร
- นักศึกษายื่นคำร้องที่ งานวิชาการ คณะวิทยาศาสตร์
- งานวิชาการ ตรวจสอบข้อมูลของนักศึกษา แล้วนำเสนอคณบดีพิจารณาอนุมัติ
- นักศึกษาติดต่อรับคำร้องที่ได้รับอนุมัติจากคณบดี แล้วนำส่งโครงการจัดตั้งบัณฑิตวิทยาลัย

## 9. การรักษาสถานภาพนักศึกษา

การรักษาสถานภาพนักศึกษาคือจะทำในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา หรือ นักศึกษาที่เรียนรายวิชาครบตามที่หลักสูตรกำหนดแล้ว และอยู่ระหว่างการขอสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ นักศึกษาจะต้องต่อทะเบียนเพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา ในช่วงวันเวลาที่กำหนดในปฏิทิน การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มิฉะนั้นนักศึกษาคือจะถูมหาวิทยาลัยสั่งให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ตาม ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2550 หมวดที่ 10 สถานภาพของ นักศึกษา

การรักษาสถานภาพนักศึกษามีขั้นตอนดังนี้

- นักศึกษากรอกรายละเอียดในคำร้องขอรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา (บศ. 3.14) โดยผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและประธานหลักสูตร
- นักศึกษายื่นคำร้องขอรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา ที่งานวิชาการ
- งานวิชาการ คณะวิทยาศาสตร์ ตรวจสอบคุณสมบัติของนักศึกษา แล้วนำเสนอคณบดี พิจารณาอนุมัติ
- นักศึกษารับคำร้องที่ได้รับความเห็นชอบจากคณบดี นำส่งโครงการจัดตั้งบัณฑิตวิทยาลัย ที่ชั้น 2 สำนักงานอธิการบดี(ตึกเก่า)
- โครงการจัดตั้งบัณฑิตวิทยาลัย นำคำร้องเสนอผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการพิจารณา
- โครงการจัดตั้งบัณฑิตวิทยาลัย แจ้งผลการพิจารณาให้นักศึกษาทราบ
- นักศึกษาชำระเงินค่าธรรมเนียมสำหรับรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา ตามอัตราที่กำหนดในระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

## 10. การขอลาออก

นักศึกษาที่มีความประสงค์จะลาออกจากการเป็นนักศึกษาให้ดำเนินการดังนี้

- นักศึกษากรอกรายละเอียดในคำร้องขอลาออกจากการเป็นนักศึกษา (บศ.3.15) โดยผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและประธานหลักสูตร
- นักศึกษายื่นคำร้องขอลาออก ที่ งานวิชาการ คณะวิทยาศาสตร์
- งานวิชาการ คณะวิทยาศาสตร์ ตรวจสอบหนังสือของนักศึกษา แล้วนำเสนอคณบดี พิจารณาเห็นชอบ
- นักศึกษารับคำร้องที่ได้รับความเห็นชอบจากคณบดีแล้ว ยื่นคำร้องที่งานบริหาร- บัณฑิตศึกษา ชั้น 2 สำนักงานอธิการบดี(ตึกเก่า)
- โครงการจัดตั้งบัณฑิตวิทยาลัย เสนอคำร้องต่อผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
- โครงการจัดตั้งบัณฑิตวิทยาลัย แจ้งผลการพิจารณาการลาออกของนักศึกษาให้คณะทราบ

## 11. การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

นักศึกษาระดับปริญญาตรีจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาต่อเมื่ออยู่ในกรณีดังต่อไปนี้

- ตาย
- ลาออก
- สำเร็จการศึกษา
- ไม่ส่งเอกสารการลงทะเบียนเรียน และ/หรือ ไม่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาภายในเวลาที่กำหนด หรือไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขในการลาพักการศึกษา/รักษาสถานภาพนักศึกษาในทุกภาคการศึกษาตามประกาศมหาวิทยาลัย
- เป็นนักศึกษาทดลองและไม่ผ่านการประเมินผลหรือเงื่อนไขของสาขาวิชาภายใน 1 ภาคการศึกษาปกติ
- เรียนได้จำนวนหน่วยกิตไม่เกินกึ่งหนึ่ง จากจำนวนหน่วยกิตรวมของรายวิชาที่มีค่าคะแนนในหลักสูตร และได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 2.50
- เรียนได้จำนวนหน่วยกิตเกินกึ่งหนึ่ง จากจำนวนหน่วยกิตรวมของรายวิชาที่มีค่าคะแนนในหลักสูตร และได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 2.75
- ใช้เวลาการศึกษาครบตามที่หลักสูตรกำหนดแล้ว ยกเว้นกรณีที่ได้รับอนุมัติให้ขยายเวลาศึกษา ตามข้อ 11.4 และ 44
- สอบประมวลความรู้ สอบวัดคุณสมบัติ สอบวิทยานิพนธ์ หรือสอบการค้นคว้าอิสระครั้งที่สองไม่ผ่าน
- ถูกลงโทษให้ออกจากการเป็นนักศึกษาอันเนื่องมาจากความประพฤติไม่เหมาะสม
- อื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

## 12. การขอคืนสถานภาพการเป็นนักศึกษา

นักศึกษาที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา โดยการลาออกหรือมหาวิทยาลัยสั่งให้ออกอันเนื่องมาจากการฝ่าฝืนระเบียบการลงทะเบียนและการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา นักศึกษาสามารถขอคืนสถานภาพการเป็นนักศึกษาได้ ทั้งนี้ การขอคืนสถานภาพนักศึกษาให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย-อุบลราชธานี เรื่อง การขอคืนสถานภาพ

การขอกลับเข้าเป็นนักศึกษามีขั้นตอนดังนี้

- นักศึกษากรอรายละเอียดในคำร้องขอกลับเข้าเป็นนักศึกษา (บส.3.16) โดยผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและประธานหลักสูตร
- นักศึกษายื่นคำร้องที่งานวิชาการ คณะวิทยาศาสตร์
- งานวิชาการ ตรวจสอบคุณสมบัติของนักศึกษา แล้วเสนอคณะบดีพิจารณา

- นักศึกษารับคำร้องที่ได้รับความเห็นชอบจากคณบดี แล้วยื่นที่โครงการจัดตั้งบัณฑิตวิทยาลัย ชั้น 2 สำนักงานอธิการบดี(ตึกเก่า)
- โครงการจัดตั้งบัณฑิตวิทยาลัย เสนอคำร้องต่อผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
- โครงการจัดตั้งบัณฑิตวิทยาลัย แจ้งผลการพิจารณาให้นักศึกษาทราบ
- กรณีที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้กลับเข้าเป็นนักศึกษาให้นักศึกษาคิดต่อชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาที่ค้างชำระ และค่าธรรมเนียมการคืนสถานภาพการเป็นนักศึกษา ที่โครงการจัดตั้งบัณฑิตวิทยาลัย

### 13. การขอเปลี่ยนแปลงแผนการศึกษา

นักศึกษาอาจสามารถเปลี่ยนแปลงแผนการศึกษา (เช่น จากหลักสูตรแบบ ก 2 เป็นแบบ ข หรือ แบบ ก 1 เป็น แบบ ก 2) ทั้งนี้โดยผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

ขั้นตอนการเปลี่ยนแปลงแผนการศึกษามีขั้นตอนดังนี้

- นักศึกษากรอรายละเอียดในคำร้องขอเปลี่ยนแปลงแผนการศึกษา (บส.3.6) โดยผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา
- คณะกรรมการบริหารหลักสูตร ประชุมเพื่อพิจารณาการขอเปลี่ยนแปลงแผนการศึกษา
- ประธานหลักสูตรแจ้งผลการขอเปลี่ยนแปลงแผนการศึกษาและแนบรายงานการประชุมของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรที่มีมติเห็นชอบให้เปลี่ยนแปลงแผนการศึกษา ที่งานวิชาการ คณะวิทยาศาสตร์
- งานวิชาการ คณะวิทยาศาสตร์ ตรวจสอบข้อมูลของนักศึกษา แล้วพิมพ์บันทึกข้อความขอเปลี่ยนแปลงแผนการศึกษาของนักศึกษาพร้อมแนบหลักฐาน เสนอต่อคณบดีเห็นชอบ
- งานวิชาการ ส่งบันทึกข้อความขอเปลี่ยนแปลงแผนการศึกษาให้โครงการจัดตั้งบัณฑิตวิทยาลัย
- โครงการจัดตั้งบัณฑิตวิทยาลัยตรวจสอบข้อมูล แล้วดำเนินการแก้ไขข้อมูลให้นักศึกษา
- โครงการจัดตั้งบัณฑิตวิทยาลัยแจ้งผลการดำเนินการให้คณะวิทยาศาสตร์ทราบ

### 14. การขอเปลี่ยนสาขาวิชาเอก

นักศึกษาสามารถเปลี่ยนวิชาเอก และสาขาวิชาได้ เมื่อศึกษารายวิชาในสาขาวิชาเดิมมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต วิชาที่จะโอนได้ต้องได้ระดับคะแนน B ขึ้นไป หรือ S จำนวนหน่วยกิตที่โอนจะต้องไม่เกิน 1 ใน 3 ของจำนวนหน่วยกิตรวมในหลักสูตรที่รับโอน และหน่วยกิตที่โอนให้นำมาคิดค่าคะแนนสะสมด้วย ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะ สำหรับคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2550



การเปลี่ยนแปลงสาขาวิชาเอกมีขั้นตอนดังนี้

- นักศึกษากรอกรายละเอียดในคำร้องขอเปลี่ยนสาขาวิชาเอก (บศ.3.6) โดยผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา
- ประธานสาขาวิชาเอกที่รับโอนย้ายพิจารณาให้ความเห็นชอบ
- นักศึกษายื่นคำร้องขอเปลี่ยนสาขาวิชาเอกที่ งานวิชาการ คณะวิทยาศาสตร์
- งานวิชาการตรวจสอบข้อมูลของนักศึกษา แล้วสรุปข้อมูลนำเสนอคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะเพื่อพิจารณา
- กรณีที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้เปลี่ยนแปลงสาขาวิชาเอก งานวิชาการ คณะวิทยาศาสตร์ จะแจ้งการเปลี่ยนสาขาวิชาเอกให้โครงการจัดตั้งบัณฑิตวิทยาลัยทราบ
- โครงการจัดตั้งบัณฑิตวิทยาลัย ดำเนินการเปลี่ยนแปลงข้อมูลของนักศึกษา
- โครงการจัดตั้งบัณฑิตวิทยาลัย แจ้งผลการดำเนินการให้คณะวิทยาศาสตร์ทราบ

#### 15. การขอหนังสือรับรองค่าธรรมเนียมนิยามการศึกษา

นักศึกษาที่ประสงค์จะขอหนังสือรับรองให้ปฏิบัติดังนี้

- นักศึกษากรอกคำร้องขอหนังสือหนังสือรับรอง ยื่นเสนองานวิชาการ คณะวิทยาศาสตร์
- งานวิชาการ คณะวิทยาศาสตร์ ดำเนินการออกหนังสือรับรอง
- นักศึกษาติดต่อรับหนังสือรับรองที่งานวิชาการ คณะวิทยาศาสตร์ ภายใน 1 อาทิตย์

#### 16. การขอใบแสดงผลการศึกษา (Transcript)

นักศึกษาที่ประสงค์จะขอใบแสดงผลการศึกษาให้ปฏิบัติดังนี้

- นักศึกษากรอกรายละเอียดในคำร้องขอใบแสดงผลการศึกษา
- นักศึกษายื่นคำร้องที่งานทะเบียนนักศึกษาและประมวลผล พร้อมชำระค่าธรรมเนียม
- นักศึกษาติดต่อรับใบแสดงผลการศึกษาที่งานทะเบียนนักศึกษา

#### 17. การสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination)

นักศึกษาที่เข้าศึกษาในระดับปริญญาเอกต้องสอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติภายในปีการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา ซึ่งหลักสูตรจะดำเนินการจัดสอบให้ภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง โดยหลักเกณฑ์ในการสอบวัดคุณสมบัติให้เป็นไปตามเกณฑ์การสอบที่หลักสูตรกำหนด

นักศึกษาที่มีความประสงค์จะสอบวัดคุณสมบัติให้ปฏิบัติดังนี้

- นักศึกษากรอกรายละเอียดในคำร้องขอสอบวัดคุณสมบัติ แล้วเสนอต่ออาจารย์ที่ปรึกษา และประธานหลักสูตรพิจารณา ให้ความเห็นชอบ
- งานวิชาการ คณะวิทยาศาสตร์ ตรวจสอบคุณสมบัติของนักศึกษา

- งานวิชาการ คณะวิทยาศาสตร์ พิมพ์ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบวัดคุณสมบัติ
- นักศึกษาดำเนินการสอบตามวัน- เวลาที่หลักสูตรกำหนด
- ประธานคณะกรรมการสอบรายงานผลการสอบ โดยใช้คำร้องแจ้งผลการสอบวัดคุณสมบัติ โดยผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และประธานหลักสูตร
- ประธานหลักสูตรส่งใบแจ้งผลการสอบวัดคุณสมบัติที่ งานวิชาการ คณะวิทยาศาสตร์
- งานวิชาการ คณะวิทยาศาสตร์ จัดพิมพ์ประกาศผลการสอบวัดคุณสมบัติ

## 18. การสอบประมวลความรู้

นักศึกษาที่เข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาโทบัณฑิต แผนการศึกษา แบบ ข หรือหลักสูตรที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนดให้มีการสอบประมวลความรู้ นักศึกษาต้องสอบผ่านการประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2550

การสอบประมวลความรู้มีขั้นตอนดังนี้

- นักศึกษากรอกรายละเอียดในคำร้องขอสอบประมวลความรู้ (บศ.3.7) และคำร้องขอแต่งตั้งคณะกรรมการสอบประมวลความรู้ (บศ.3.8) โดยผ่านความเห็นชอบอาจารย์ที่ปรึกษา และประธานหลักสูตร
- อาจารย์ที่ปรึกษา กำหนดคณะกรรมการสอบ วัน-เวลา และสถานที่สอบ พร้อมทั้งลงนาม และเสนอประธานหลักสูตรให้ความเห็นชอบในคำร้องแบบเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการสอบประมวลความรู้ (บศ. 3.8)
- นักศึกษายื่นคำร้องขอสอบประมวลความรู้ (บศ.3.7) ที่งานวิชาการ คณะวิทยาศาสตร์ พร้อมชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสอบที่งานการเงิน คณะวิทยาศาสตร์
- ประธานหลักสูตรส่งคำร้องแบบเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการสอบประมวลความรู้ (บศ.3.8) ที่งานวิชาการ คณะวิทยาศาสตร์
- งานวิชาการ คณะวิทยาศาสตร์ ตรวจสอบคุณสมบัติของนักศึกษา แล้วพิมพ์คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบประมวลความรู้เสนอคณบดีพิจารณาลงนามแต่งตั้ง
- งานวิชาการ คณะวิทยาศาสตร์ แจ้งเวียนคำสั่งแต่งตั้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ
- คณะกรรมการสอบประมวลความรู้ดำเนินการสอบตามกำหนดวันเวลาที่กำหนด
- ประธานคณะกรรมการสอบรายงานผลการสอบ โดยใช้คำร้องใบแจ้งผลการสอบประมวลความรู้ (บศ.3.9) โดยผ่านความเห็นชอบจากประธานหลักสูตร
- ประธานหลักสูตรส่งคำร้องแจ้งผลการสอบประมวลความรู้ ที่งานวิชาการ
- งานวิชาการเสนอคำร้องต่อคณบดีพิจารณาลงนาม และงานวิชาการบันทึกผลการสอบประมวลความรู้ในฐานข้อมูลบัณฑิตศึกษา

## 19. การทำวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ

### 19.1 การเสนอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ

การเสนอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระมีขั้นตอนดังนี้

- นักศึกษากรอกรายละเอียดในคำร้องเสนออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ (บศ. 3.3 ) แล้วยื่นคำร้องที่งานวิชาการ คณะวิทยาศาสตร์
- งานวิชาการ ตรวจสอบสัดส่วนภาระงานของอาจารย์ที่ปรึกษา โดยให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- นักศึกษายื่นคำร้องเสนออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ(บศ. 3.3) ให้อาจารย์ที่ปรึกษา ฯ และประธานหลักสูตรพิจารณาลงนาม
- นักศึกษายื่นคำร้องเสนออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ(บศ. 3.3) ที่ผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและประธานหลักสูตร ให้งานวิชาการ คณะวิทยาศาสตร์
- งานวิชาการ คณะวิทยาศาสตร์ ตรวจสอบข้อมูลของนักศึกษาและข้อมูลอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ แล้วนำเสนอคณะพิจารณาเห็นชอบ
- งานวิชาการ คณะวิทยาศาสตร์ บันทึกข้อมูลวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระในฐานข้อมูลบัณฑิตศึกษา
- งานวิชาการ คณะวิทยาศาสตร์ ส่งคำร้องฯ และร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระให้โครงการจัดตั้งบัณฑิตวิทยาลัย
- โครงการจัดตั้งบัณฑิตวิทยาลัย เสนอผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการลงนามในคำสั่งแต่งตั้งฯ
- โครงการจัดตั้งบัณฑิตวิทยาลัย แจ้งเวียนคำสั่งแต่งตั้งฯ ให้คณะวิทยาศาสตร์ทราบ
- งานวิชาการ คณะวิทยาศาสตร์ แจ้งเวียนคำสั่งฯ ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ
- งานวิชาการ คณะวิทยาศาสตร์ บันทึกข้อมูลคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระในฐานข้อมูลบัณฑิตศึกษา

### 19.2 การขอเปลี่ยนอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ

ถ้าหากมีการเปลี่ยนแปลงอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ นักศึกษาจะต้องดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

- นักศึกษากรอกรายละเอียดในคำร้องขอเปลี่ยนชื่อคณะกรรมการที่ปรึกษา (บศ.3.4) โดยนักศึกษาจะต้องระบุอาจารย์ที่ปรึกษาคณเดิมพร้อมให้ลงลายมือชื่อและระบุชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาคณใหม่พร้อมลงลายมือชื่อ
- นักศึกษายื่นคำร้องขอเปลี่ยนอาจารย์ที่ปรึกษาฯ เสนออาจารย์ที่ปรึกษา และประธานหลักสูตรพิจารณาเห็นชอบ

- นักศึกษาส่งคำร้องขอเปลี่ยนอาจารย์ที่ปรึกษาฯ ที่งานวิชาการ คณะวิทยาศาสตร์
- งานวิชาการ คณะวิทยาศาสตร์ ตรวจสอบข้อมูลของนักศึกษาและข้อมูลอาจารย์ที่ปรึกษา-วิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ แล้วนำเสนอคณบดีพิจารณาเห็นชอบ
- งานวิชาการ คณะวิทยาศาสตร์ บันทึกข้อมูลการเปลี่ยนชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาฯ ในฐานข้อมูล-บัณฑิตศึกษา
- งานวิชาการ คณะวิทยาศาสตร์ ส่งคำร้องและร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ให้โครงการจัดตั้งบัณฑิตวิทยาลัย
- โครงการจัดตั้งบัณฑิตวิทยาลัยเสนอผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการลงนามในคำสั่งแต่งตั้งฯ
- โครงการจัดตั้งบัณฑิตวิทยาลัย แจ้งเวียนคำสั่งแต่งตั้งฯ ให้คณะวิทยาศาสตร์ทราบ
- งานวิชาการ คณะวิทยาศาสตร์ แจ้งเวียนคำสั่งฯ ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ
- งานวิชาการ คณะวิทยาศาสตร์ บันทึกข้อมูลคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระในฐานข้อมูลบัณฑิตศึกษา

### 19.3 การเสนอเค้าโครงวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ

นักศึกษาที่ลงทะเบียนวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระแล้ว จำเป็นต้องเสนอเค้าโครง-วิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ที่ได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ และอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม เสนอต่อคณบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติ สำหรับนักศึกษาในหลักสูตรปริญญาคุณวุฒิบัณฑิต จะต้องสอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติก่อน จึงจะดำเนินการเสนอขออนุมัติเค้าโครงวิทยานิพนธ์ได้ ซึ่งการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ นักศึกษาจะต้องดำเนินการภายในระยะเวลาที่คณะวิทยาศาสตร์ กำหนด โดยมีขั้นตอนดังนี้

- นักศึกษากรอรายละเอียดในคำร้องขอสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ พร้อมแนบคำร้องขอเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ และแบบเสนอเค้าโครงวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ โดยเสนอผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาและประธานหลักสูตร พิจารณาเห็นชอบ
- นักศึกษายื่นคำร้องขอสอบเค้าโครง คำร้องเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการสอบเค้าโครง และแบบเสนอเค้าโครงวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ(จัดพิมพ์ตามแบบฟอร์มที่คณะวิทยาศาสตร์กำหนด) ใ้งานวิชาการ คณะวิทยาศาสตร์ ก่อนวันสอบอย่างน้อย 7 วันทำการ
- งานวิชาการ คณะวิทยาศาสตร์ตรวจสอบคุณสมบัติ แล้วจัดพิมพ์คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ เสนอคณบดีพิจารณาลงนาม
- งานวิชาการ คณะวิทยาศาสตร์ บันทึกข้อมูลการสอบเค้าโครงฯ ในฐานข้อมูลบัณฑิตศึกษา
- งานวิชาการ คณะวิทยาศาสตร์ แจ้งเวียนคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ และแบบเสนอเค้าโครงวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ

- นักศึกษาดำเนินการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระตามวันและเวลาที่กำหนด
- ประธานคณะกรรมการสอบ แจ้งผลการสอบเค้าโครงฯ โดยใช้คำร้องแจ้งผลการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระซึ่งเสนอผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและประธานหลักสูตร
- ประธานหลักสูตรส่งคำร้องแจ้งผลการสอบเค้าโครงฯ ที่ งานวิชาการ คณะวิทยาศาสตร์
- งานวิชาการ คณะวิทยาศาสตร์ นำเสนอคณะบดีพิจารณาลงนาม
- งานวิชาการ คณะวิทยาศาสตร์ บันทึกข้อมูลผลการสอบเค้าโครงฯ ในฐานข้อมูลบัณฑิตศึกษา

#### 19.4 การสอบป้องกันวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ

การขอสอบป้องกันวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ต้องดำเนินการภายในภาคการศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนครบ หรือภายใน 1 ภาคการศึกษาหลังจากได้สัญลักษณ์ S ครบตามจำนวนหน่วยกิต ซึ่งการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ มีขั้นตอนดังนี้

- นักศึกษากรอกรายละเอียดในคำร้องขอสอบป้องกันวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ (บศ.3.10) เสนออาจารย์ที่ปรึกษาฯ และประธานหลักสูตร ให้ความเห็นชอบ
- นักศึกษายื่นคำร้องขอสอบป้องกันวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระพร้อมแนบรูปเล่มวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ฉบับไม่เข้าปก จำนวน 1 เล่ม ให้งานวิชาการ ก่อนวันสอบอย่างน้อย 20 วันทำการ
- งานวิชาการ ตรวจสอบคุณสมบัติและสถานภาพของนักศึกษา
- นักศึกษาชำระเงินค่าธรรมเนียมการสอบป้องกันฯ ที่ งานการเงิน คณะวิทยาศาสตร์
- งานวิชาการ คณะวิทยาศาสตร์ เสนอคำร้องขอสอบป้องกันวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ (บศ.3.10) ให้คณะบดีพิจารณาเห็นชอบ
- งานวิชาการ บันทึกข้อมูลการขอสอบวิทยานิพนธ์ฯ ในฐานข้อมูลบัณฑิตศึกษา

#### 19.5 การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ

- นักศึกษากรอกรายละเอียดในคำร้องแบบเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการสอบ(บศ.3.11) เสนออาจารย์ที่ปรึกษา
- อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ กำหนดคณะกรรมการสอบ วัน-เวลา ที่สอบ ในคำร้องแบบเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการสอบ (บศ.3.11) แล้วนำเสนอประธานหลักสูตร-พิจารณาให้ความเห็นชอบ
- อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระแจ้งกำหนดการสอบ และจำนวนของคณะกรรมการสอบให้นักศึกษาทราบ
- นักศึกษาส่งรูปเล่มวิทยานิพนธ์ ฉบับไม่เข้าปก ให้หลักสูตรตามจำนวนคณะกรรมการสอบ

วิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ(ยกเว้นกรรมการสอบภายนอก ซึ่งงานวิชาการ คณะวิทยาศาสตร์ จะเป็นผู้ดำเนินการจัดส่งพร้อมหนังสือเชิญเป็นคณะกรรมการสอบ)

- ประธานหลักสูตรส่งคำร้องแต่งตั้งคณะกรรมการสอบ (บศ.3.11) พร้อมแนบประวัติและผลงานของคณะกรรมการสอบภายนอก ให้งานวิชาการ คณะวิทยาศาสตร์ ก่อนวันสอบอย่างน้อย 20 วันทำการ
- งานวิชาการ คณะวิทยาศาสตร์ ตรวจสอบคุณสมบัติและจำนวนของคณะกรรมการสอบฯ ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2550 และเป็นไปตามที่คณะวิทยาศาสตร์กำหนด
- งานวิชาการ คณะวิทยาศาสตร์ เสนอคำร้องแต่งตั้งคณะกรรมการสอบ (บศ.3.11) ให้คณบดีพิจารณาเห็นชอบ
- งานวิชาการ คณะวิทยาศาสตร์ บันทึกข้อมูลของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ในฐานข้อมูลบัณฑิตศึกษา
- งานวิชาการ คณะวิทยาศาสตร์ ส่งร่างประกาศแต่งตั้งและคำร้องแบบเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการสอบ (บศ.3.11) ให้โครงการจัดตั้งบัณฑิตวิทยาลัย
- โครงการจัดตั้งบัณฑิตวิทยาลัย เสนอประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการสอบ ให้ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการพิจารณาลงนาม
- โครงการจัดตั้งบัณฑิตวิทยาลัย ส่งสำเนาประกาศแต่งตั้งฯ ให้คณะวิทยาศาสตร์ทราบ
- งานวิชาการ คณะวิทยาศาสตร์ แจ้งเวียนประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการสอบฯ ผู้เกี่ยวข้องทราบ
- งานวิชาการ คณะวิทยาศาสตร์ บันทึกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบฯ ในฐานข้อมูลบัณฑิตศึกษา

#### 19.6 การดำเนินการเกี่ยวกับการสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ

การสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ต้องเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังการนำเสนอและตอบ

คำถาม โดยภาควิชาหรือหลักสูตรจะต้องประกาศให้ผู้สนใจเข้าร่วมฟังทราบก่อนการสอบไม่น้อยกว่า 7 วัน ทั้งนี้การดำเนินการสอบให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2550

#### 19.7 การแจ้งผลการสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ

เมื่อนักศึกษาดำเนินการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระเสร็จแล้ว ให้ดำเนินการดังนี้

- ประธานคณะกรรมการสอบแจ้งผลการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ โดยใช้คำร้องแจ้งผลการสอบป้องกันฯ(บศ.3.12) แล้วนำเสนอประธานหลักสูตรพิจารณา
- ประธานหลักสูตรส่งคำร้องแจ้งผลการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ(บศ.3.12)

ให้ งานวิชาการ คณะวิทยาศาสตร์ ภายใน 3 วันทำการนับถัดจากวันสอบวิทยานิพนธ์/  
การค้นคว้าอิสระ

- งานวิชาการ คณะวิทยาศาสตร์ เสนอคณะดีพิจารณา ลงนามใบแจ้งผลการสอบป้องกัน (บศ.3.12) พร้อมบันทึกข้อมูลในฐานข้อมูลบัณฑิตศึกษา
- งานวิชาการ คณะวิทยาศาสตร์ แจ้งผลการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ (บศ.3.12) ให้โครงการจัดตั้งบัณฑิตวิทยาลัยทราบภายใน 15 วันทำการนับถัดจากวันสอบ

## 19.8 รูปเล่มวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์

### 1. การส่งรูปเล่มฉบับเพื่อตรวจสอบ

เมื่อนักศึกษาดำเนินการแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการสอบแล้วให้ดำเนินการดังนี้

- นักศึกษายื่นคำร้องใบรับรองการแก้ไข(กรณีสอบผ่าน โดยมีเงื่อนไข) แบบฟอร์มรายการ-ตรวจสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ พร้อมส่งรูปเล่มวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระฉบับยังไม่เข้าเล่ม เสนออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระเพื่อพิจารณา และลงนามในใบรับรองการแก้ไข ภายใน 60 วันนับจากวันสอบ
- นักศึกษาส่งคำร้องใบรับรองการแก้ไข และส่งรูปเล่มวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระฉบับยังไม่เข้าเล่มที่แก้ไขเรียบร้อยแล้ว พร้อมแบบฟอร์มรายการตรวจสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ให้งานวิชาการ คณะวิทยาศาสตร์
- งานวิชาการ คณะวิทยาศาสตร์ นำคำร้องใบรับรองการแก้ไขฯ เสนอคณะดีพิจารณา
- งานวิชาการ คณะวิทยาศาสตร์ บันทึกข้อมูลการรับรองการแก้ไขวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ในฐานข้อมูลบัณฑิตศึกษา
- งานวิชาการ คณะวิทยาศาสตร์ ส่งรูปเล่มวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระฉบับยังไม่เข้าเล่ม พร้อมแนบแบบฟอร์มรายการตรวจสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ให้โครงการจัดตั้งบัณฑิตวิทยาลัย
- นักศึกษาดำเนินการแก้ไขรูปเล่มวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระตามข้อเสนอแนะของโครงการจัดตั้งบัณฑิตวิทยาลัย
- โครงการจัดตั้งบัณฑิตวิทยาลัยออกใบรับรองการเข้าเล่มวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระให้นักศึกษา
- นักศึกษาดำเนินการเข้าเล่มวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ตามรูปแบบและจำนวนที่มหาวิทยาลัยกำหนด

### 2. การส่งรูปเล่มวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์

เมื่อนักศึกษาดำเนินการเข้าเล่มวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์แล้ว

ให้ดำเนินการดังนี้



- นักศึกษาส่งรูปเล่มฉบับสมบูรณ์ ให้อาจารย์ที่ปรึกษาและคณะกรรมการสอบลงนาม ในหน้าใบรับรองวิทยานิพนธ์ พร้อมเสนอแบบขออนุมัติปริญญา (บศ.3.13) ให้อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ พิจารณาเห็นชอบ
- นักศึกษาส่งรูปเล่มฉบับสมบูรณ์ จำนวน 4 เล่ม และพร้อมแผ่นซีดี file รูปเล่มวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ จำนวน 2 แผ่น แบบขออนุมัติปริญญา (บศ.3.13) และใบรับรองการเข้าเล่มวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระให้ งานวิชาการ คณะวิทยาศาสตร์
- งานวิชาการ คณะวิทยาศาสตร์ เสนอรูปเล่มฯ ให้คณบดีลงนาม
- งานวิชาการ คณะวิทยาศาสตร์ ส่งรูปเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ และแผ่นซีดี file รูปเล่มวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ให้โครงการจัดตั้งบัณฑิตวิทยาลัย
- โครงการจัดตั้งบัณฑิตวิทยาลัย เสนอรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ เพื่อลงนามในรูปเล่ม
- โครงการจัดตั้งบัณฑิตวิทยาลัย ส่งคืนรูปเล่มที่รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการลงนามเรียบร้อยแล้ว ให้งานวิชาการ คณะวิทยาศาสตร์
- นักศึกษาติดต่อรับรูปเล่มที่งานวิชาการ คณะวิทยาศาสตร์

## 20. การสอบภาษาอังกฤษ

นักศึกษาที่เข้าศึกษาในหลักสูตรที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนดเกณฑ์การสำเร็จ การศึกษาจะต้องมีผลการวัดความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ นักศึกษาจะต้องมีผลการทดสอบ ภาษาอังกฤษ (ผลคะแนนการสอบ TOEFL ไม่ต่ำกว่า 500 หรือ ผลคะแนนการสอบ IELTS ต่ำกว่า 5.0 หรือ CU-TEP ไม่ต่ำกว่า 60 คะแนน หรือ TU-GET ไม่ต่ำกว่า 550 คะแนน หรือ ผลการสอบวัดผลความรู้ ภาษาอังกฤษที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนด หรือ ผลการทดสอบภาษาอังกฤษที่ดำเนินการจัดสอบ โดยคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี)

## 21. การสำเร็จการศึกษา

- เมื่อนักศึกษาส่งรูปเล่มวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์แล้ว งานวิชาการ คณะ วิทยาศาสตร์ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย อุบลราชธานี ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิต พ.ศ. 2550 หมวดที่ 9 การสำเร็จการศึกษา ข้อ 43 โดยเสนอให้ คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะวิทยาศาสตร์และคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์เป็นผู้อนุมัติ การสำเร็จการศึกษา และให้ถือวันที่คณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์อนุมัติเป็นวันสำเร็จการศึกษาของ นักศึกษา

- งานวิชาการ คณะวิทยาศาสตร์ แจ้งรับรองการสำเร็จการศึกษาให้โครงการจัดตั้งบัณฑิตฯ
- โครงการจัดตั้งบัณฑิตวิทยาลัย ตรวจสอบเอกสารรับรองการสำเร็จการศึกษาแล้วนำเสนอ สภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติการสำเร็จการศึกษา

ซึ่งเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การศึกษา-  
ระดับบัณฑิต พ.ศ. 2550 หมวดที่ 9 การสำเร็จการศึกษา ข้อ 43 มีรายละเอียดดังนี้

#### 43.2 หลักสูตรปริญญาโทบัณฑิต

- 43.2.1 แผน ก แบบ ก 1 เสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ และผลงานวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ หรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceeding) พร้อมส่งรูปเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ และมีคุณสมบัติอื่นๆ ตามที่หลักสูตรกำหนด
- 43.2.2 แผน ก แบบ ก 2 ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00 พร้อมทั้งเสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ และผลงานวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ หรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceeding) พร้อมส่งรูปเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ และมีคุณสมบัติอื่นๆ ตามที่หลักสูตรกำหนด
- 43.2.3 แผน ข ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00 สอบผ่านการสอบประมวลความรู้และการค้นคว้าอิสระ พร้อมส่งรูปเล่มการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ และมีคุณสมบัติอื่นๆ ตามที่หลักสูตรกำหนด

#### 43.3 หลักสูตรปริญญาตรีบัณฑิต

- 43.3.1 ผ่านเกณฑ์การประเมินความรู้ความสามารถทางภาษาต่างประเทศ ตามประกาศของมหาวิทยาลัย
- 43.3.2 สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination)
- 43.3.3 แบบ 1 เสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ และผลงานวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่มีกรรมการภายนอกร่วมกลั่นกรอง (Peer Review) ก่อนการตีพิมพ์ และเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น พร้อมส่งรูปเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์และมีคุณสมบัติอื่นๆ ตามที่หลักสูตรกำหนด
- 43.3.4 แบบ 2 ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00 พร้อมทั้งเสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ และผลงานวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์ หรือ

อย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่มีกรรมการภายนอกร่วมกลั่นกรอง (Peer Review) ก่อนการตีพิมพ์ และเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น พร้อมส่งรูปเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์และมีคุณสมบัติอื่นๆ ตามที่หลักสูตรกำหนด

การยอมรับให้ตีพิมพ์ผลงานวิทยานิพนธ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการนั้น จะต้องมียุทธศาสตร์การตอบรับที่ระบุชื่อวารสาร ฉบับที่พิมพ์ ช่วงวันเดือนและปีที่พิมพ์ จากบรรณาธิการวารสารตามเกณฑ์มาตรฐานสากล โดยต้องส่งเอกสารที่ได้รับการตีพิมพ์ให้มหาวิทยาลัยเพื่อเป็นหลักฐาน ภายใน 3 เดือนหลังจากวันตีพิมพ์

## 22. การขอรับปริญญา

นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาแล้วให้ดำเนินการติดต่องานพัฒนาหลักสูตร กองบริการการศึกษา ภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อประสานงานเกี่ยวกับพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

## 23. การขอใช้เงินค่าวัสดุ อุปกรณ์ สารเคมี การนำเสนอผลงาน และประชุมวิชาการ

ตามประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์การให้เงินสนับสนุนค่าวัสดุ อุปกรณ์ สารเคมี และการนำเสนอผลงานของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา คณะวิทยาศาสตร์ พ.ศ. 2551 และประกาศ คณะวิทยาศาสตร์ เรื่อง การให้เงินสนับสนุนการนำเสนอผลงานวิชาการเพื่อการวิจัย การทัศนศึกษาดูงาน และ สมทบการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับหลักสูตรที่จัดการเรียนการสอนวันเสาร์-อาทิตย์ หรือ ภาคฤดูร้อน คณะวิทยาศาสตร์ให้เงินกองทุนสนับสนุนสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาโท และระดับปริญญาเอกตลอดหลักสูตรดังนี้

| ลำดับ | หลักสูตร   | จำนวนเงินสนับสนุน<br>ตลอดหลักสูตร |
|-------|--|-----------------------------------|
| 1     | หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพ      | 30,000.-                          |
| 2     | หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเคมี                 | 30,000.-                          |
| 3     | หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาฟิสิกส์              | 30,000.-                          |
| 4     | หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์  | 30,000.-                          |
| 5     | หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาคณิตศาสตร์           | 30,000.-                          |
| 6     | หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ    | 10,000.-                          |
| 7     | หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ศึกษา     | 15,000.-                          |
| 8     | หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม | 20,000.-                          |
|       | แผน ก แบบ ก 2  | 15,000.-                          |
|       | แผน ข  | 15,000.-                          |
| 9     | หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพ        | 50,000.-                          |

| ลำดับ | หลักสูตร                                  | จำนวนเงินสนับสนุน<br>ตลอดหลักสูตร |
|-------|---|-----------------------------------|
| 10    | หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาเคมี    | 50,000.-                          |
| 11    | หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาฟิสิกส์ | 50,000.-                          |

เพื่อให้การบริหารจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา บรรลุตามวัตถุประสงค์ของการใช้เงิน และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของประกาศดังกล่าว นักศึกษาที่มีความประสงค์จะขอใช้เงินสนับสนุนดังกล่าว ให้ดำเนินการดังนี้

- นักศึกษารับแบบคำร้องได้ที่ งานพัสดุ หรืองานวิชาการ คณะวิทยาศาสตร์ และเขียนรายละเอียดให้ชัดเจน
- นักศึกษายื่นแบบคำร้องที่งานพัสดุ คณะวิทยาศาสตร์ เพื่อตรวจสอบวงเงิน (ประมาณ 15 นาที) จากนั้นนำแบบคำร้องเสนออาจารย์ที่ปรึกษา ประธานหลักสูตร เพื่อลงความเห็น และนักศึกษายื่นแบบคำร้องที่งานวิชาการ เพื่อเสนอคณะกรรมการ
- งานวิชาการแจ้งผลการพิจารณาให้งานพัสดุ และนักศึกษาทราบ

**\*\*การใช้เงินค่าวัสดุ อุปกรณ์ สารเคมี ไม่สามารถนำไปซื้อครุภัณฑ์ได้ ยกเว้นโปรแกรมสำเร็จรูปที่มีราคาต่อหน่วยไม่เกิน 25,000 บาท (ตัวอย่าง ครุภัณฑ์ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ กล้องดิจิทัล ฯลฯ)\*\***

#### หมายเหตุ

ระเบียบข้อบังคับและแบบฟอร์มต่าง ๆ สำหรับนักศึกษา สามารถ download ได้ที่ <http://www.sci.ubu.ac.th> ในงานหลักสูตร

## ข้อควรคำนึงในการตีพิมพ์ผลงานวิชาการ

### ความหมาย

**Proceeding** หมายถึง ผลงานวิชาการที่ได้นำเสนอในที่ประชุมวิชาการ ทั้งในระดับประเทศ หรือนานาชาติ ที่เป็นการนำเสนอในรูปแบบ Oral หรือ Poster

**Peer review** หมายถึง กระบวนการของวารสารวิชาการ (Scholarly Journals) ที่ให้มีคณะผู้เชี่ยวชาญ สำหรับแต่ละสาขา เป็นผู้พิจารณาตรวจสอบ อ่านบทความ และตัดสินใจ บทความดังกล่าว เป็นที่ยอมรับ (accepted) หรือปฏิเสธ (rejected) หรือให้กลับไปปรับปรุงแก้ไข (revised) ก่อนรับรองให้ลงพิมพ์ในวารสารนั้นได้ ทั้งนี้ เพื่อเป็นการควบคุมคุณภาพของบทความ และรับประกันว่า ผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ นั้น เป็นผลงานที่ดีและมีคุณภาพ ผ่านการตรวจสอบจากคณะผู้เชี่ยวชาญ (Referees) เพื่อให้วารสารวิชาการ มีลักษณะที่เรียกว่า **Peer-reviewed Journals** หรือ **Refereed Journals** และได้รับความเชื่อถือในสาขาวิชานั้นๆ

**เกณฑ์การพิจารณาวารสารวิชาการด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่เป็นที่ยอมรับระดับนานาชาติและระดับชาติ**

#### 1. วารสารวิชาการที่เป็นที่ยอมรับระดับนานาชาติ (approved international journal)

- มี impact factor ต่อเนื่อง
- เป็นวารสารที่อยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับสากล หรือ
- สอดคล้องตามเกณฑ์คุณภาพวารสารวิชาการระดับนานาชาติด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่ สกอ. กำหนด

ทั้งนี้ วารสารวิชาการที่เป็นที่ยอมรับระดับนานาชาติ เป็นวารสารที่แนะนำให้ สกอ. ใช้เพื่อ ตีพิมพ์เผยแพร่ วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอก และผลงานของนักวิชาการ

#### 2. วารสารวิชาการที่เป็นที่ยอมรับระดับชาติ (approved national journal)

- มี impact factor ต่อเนื่อง หรือ
- สอดคล้องตามเกณฑ์คุณภาพวารสารวิชาการระดับชาติด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่ สกอ. กำหนด

นอกจากนี้ที่ประชุมคณะอนุกรรมการกลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้กำหนดวารสารวิชาการที่เป็นที่ยอมรับระดับชาติเพิ่มเติม โดยพิจารณาจากวารสารที่มีค่า impact factor ในฐานข้อมูล TCI\* เฉลี่ยย้อนหลัง 3 ปี ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2548-2550 ไม่น้อยกว่า 0.024 และไม่มีค่า impact factor = 0 (ศูนย์) ในปี 2550

ทั้งนี้ วารสารวิชาการที่เป็นที่ยอมรับระดับชาติ เป็นวารสารที่แนะนำให้ สกอ. ใช้เพื่อตีพิมพ์ เผยแพร่วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโท และใช้เพื่อตีพิมพ์เผยแพร่วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอก สำหรับมหาวิทยาลัยที่มีได้เน้นการวิจัยด้วย

## เกณฑ์คุณภาพวารสารวิชาการระดับนานาชาติด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

เพื่อให้วารสารวิชาการของสถาบันการศึกษาในประเทศไทยได้ทำหน้าที่เป็นแหล่งกลางในการเผยแพร่งานวิชาการของประชาคมอุดมศึกษาให้มีมาตรฐานเทียบเคียงได้กับระดับนานาชาติ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาและสำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัยจึงกำหนดเกณฑ์คุณภาพวารสารวิชาการที่สมควรได้รับการสนับสนุนไว้ ดังนี้

1. กองบรรณาธิการของวารสารวิชาการในประเทศจะต้องมีศาสตราจารย์หรือผู้ทรงคุณวุฒิระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่าจากภายนอกประเทศ ที่มีผลงานตีพิมพ์เผยแพร่อย่างต่อเนื่องเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น ๆ ไม่น้อยกว่า 25%
2. บทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ ต้องมีบทความที่ผู้เขียนมาจากภายนอกประเทศไม่น้อยกว่า 25% ของจำนวนบทความทั้งหมด
3. ผู้ประเมินบทความต้องเป็นผู้เชี่ยวชาญในสาขานั้น ทำงานวิจัยและมีผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์เผยแพร่อย่างต่อเนื่อง
4. บทความที่เขียนโดยนักวิชาการในสถาบันที่จัดทำวารสารนั้นต้องมีผู้ประเมินจากสถาบันภายนอกทั้งหมด และในแต่ละปีต้องมีผู้ประเมินจากต่างประเทศไม่น้อยกว่า 25%
5. วารสารต้องออกตรงตามเวลาอย่างต่อเนื่อง และได้ตีพิมพ์เผยแพร่มาแล้ว อย่างน้อย 3 ปี
6. วารสารควรมีการตีพิมพ์บทความปริทรรศน์ (review article) เป็นครั้งคราว
7. กำหนดให้มีการประเมินคุณภาพวารสารทุกๆ 2 ปี ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ โดยจะการประเมินเบื้องต้นทุกๆ ปี

ที่มา : คณะอนุกรรมการกลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ในการประชุมครั้งที่ 3/2551 เมื่อวันที่ 10 มีนาคม 2551

## เกณฑ์คุณภาพวารสารวิชาการระดับชาติด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

เพื่อให้วารสารวิชาการของสถาบันการศึกษาในประเทศไทยได้ทำหน้าที่เป็นแหล่งกลางในการเผยแพร่งานวิชาการของประชาคมอุดมศึกษาให้มีมาตรฐานเทียบเคียงได้กับระดับชาติ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และสำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัยจึงกำหนดเกณฑ์คุณภาพวารสารวิชาการที่สมควรได้รับการสนับสนุนไว้ ดังนี้

1. กองบรรณาธิการของวารสารวิชาการในประเทศจะต้องมีศาสตราจารย์ หรือ ผู้ทรงคุณวุฒิระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่าจากภายนอกสถาบันที่จัดพิมพ์วารสารนั้น ที่มีผลงานตีพิมพ์เผยแพร่อย่างต่อเนื่องเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้นๆ ไม่น้อยกว่า 25%
2. บทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการต้องมีบทความที่ผู้เขียนมาจากสถาบันอื่น ไม่น้อยกว่า 25% ของจำนวนบทความทั้งหมด
3. ผู้ประเมินบทความต้องเป็นผู้เชี่ยวชาญในสาขานั้น ทำงานวิจัยและมีผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์เผยแพร่อย่างต่อเนื่อง
4. บทความที่เขียนโดยนักวิชาการในสถาบันที่จัดทำวารสารนั้นต้องมีผู้ประเมินจากสถาบันภายนอกทั้งหมด และในแต่ละปีต้องมีผู้ประเมินจากต่างสถาบัน ไม่น้อยกว่า 25%
5. วารสารต้องออกตรงตามเวลาอย่างต่อเนื่อง และได้ตีพิมพ์เผยแพร่มาแล้ว อย่างน้อย 3 ปี
6. วารสารควรมีการตีพิมพ์บทความปริทรรศน์ (review article) เป็นครั้งคราว
7. กำหนดให้มีการประเมินคุณภาพวารสารทุกๆ 2 ปีตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ โดยจะมีการประเมินเบื้องต้นทุกๆ ปี

หมายเหตุ 1) บทความที่เขียนร่วมกับนักวิชาการนอกสถาบันให้อินุโลมเป็นบทความวิชาการนอกสถาบันได้

2) สำหรับวารสารที่ได้รับการพิจารณา ให้เป็นวารสารที่เป็นที่ยอมรับระดับชาติไปแล้วนั้น การพิจารณาตาม ข้อ 1, 2 และ 4 ให้กำหนด เป็นร้อยละ 10 ตามเกณฑ์เดิมเป็นเวลา 2 ปี นับจากวันที่ประกาศรายชื่อวารสารที่เป็นที่ยอมรับระดับชาติเพิ่มเติม

ที่มา : คณะอนุกรรมการกลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ในการประชุมครั้งที่ 3/2551 เมื่อวันที่ 10 มีนาคม 2551

บัญชีรายชื่อวารสารวิชาการ ทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่เป็นที่ยอมรับระดับชาติ

List of Approved National Journals

เป็นวารสารที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) แนะนำให้ใช้เพื่อตีพิมพ์เผยแพร่วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโท ตีพิมพ์ เผยแพร่วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอกสำหรับมหาวิทยาลัยที่มีได้เน้นการวิจัย รวมถึงผลงานของนักวิชาการประกอบด้วยวารสารจำนวน 46 ฉบับ ดังนี้

| ลำดับ | รายชื่อวารสารวิชาการ   |  |
|-------|--|--|
| 1     | Journal of Nursing Science Chulalongkorn University            | (คณะพยาบาลศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย)                                |
| 2     | Chulalongkorn University Dental Journal                        | (คณะทันตแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย)                              |
| 3     | Thai Journal of Veterinary Medicine                            | (คณะสัตวแพทย์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย)                                   |
| 4     | Thai journal of nursing research                               | (สำนักงานสภาการพยาบาล)   |
| 5     | Ramathibodi Nursing Journal                                    | (ภาควิชาพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล)                                 |
| 6     | Vajira Medical Journal   | (วิทยาลัยแพทยศาสตร์กรุงเทพมหานครและวชิรพยาบาล)                         |
| 7     | The thai journal of nursing council                            | (สภาการพยาบาล)   |
| 8     | KKU Research Journal   | (มหาวิทยาลัยขอนแก่น)   |
| 9     | Thai Journal of Hematology and Transfusion Medicine            | (ศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ สภากาชาดไทย และสมาคมโลหิตวิทยาแห่งประเทศไทย) |
| 10    | The Journal of the Royal Institute of Thailand                 | (ราชบัณฑิตยสถาน)   |
| 11    | Agricultural Science Journal                                   | (สมาคมวิทยาศาสตร์การเกษตรแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์)             |
| 12    | Ladkrabang engineering journal                                 | (คณะวิศวกรรมศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง)     |
| 13    | Journal of the nephrology society of Thailand                  | (สมาคมโรคไตแห่งประเทศไทย)  |
| 14    | ASEAN Journal on Science and Technology for Development        | (ASEAN Committee on Science and Technology)                            |
| 15    | Journal of the National Research Council of Thailand           | (สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.))                                |
| 16    | KMUTT Research and Development Journal                         | (มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี)                                |
| 17    | International Journal of the Engineering Institute of Thailand | (วิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์)                         |



| ลำดับ | รายชื่อวารสารวิชาการ                                    |  |
|-------|---|--|
| 18    | Suranaree Journal of Science & Technology               | (สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี)                              |
| 19    | Thammasat International Journal of science & Technology | (มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์)  |
| 20    | R & D Journal of the Engineering Institute of Thailand  | (วิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์)                                 |
| 21    | Internal Medicine Journal of Thailand                   | -  |
| 22    | วารสารพยาบาลศาสตร์                                      | (คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล)   |
| 23    | วารสารธรรมชาติวิทยาแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย            | (ภาควิชาชีววิทยา คณะวิทยาศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย)                         |
| 24    | วารสารโลหะ วัสดุ  | (สถาบันวิจัยโลหะและวัสดุ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย)                                |
| 25    | วารสารสุขภาพจิตแห่งประเทศไทย                            | (กรมสุขภาพจิต กระทรวงสาธารณสุข)  |
| 26    | วารสารสัตวแพทยศาสตร์                                    | (คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น)   |
| 27    | ศรีนครินทร์วิโรฒเภสัชสาร/ไทยเภสัชสารและวิทยาการสุขภาพ   | (คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทร์วิโรฒ)                                   |
| 28    | KMITL Science Journal                                   | (คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง)           |
| 29    | วารสารพยาบาล  | (สมาคมพยาบาลแห่งประเทศไทยในพระบรมราชูปถัมภ์ ของสมเด็จพระศรีนครินทร์บรมราชชนนี) |
| 30    | Chiang Mai Journal of Science                           | (คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่)  |
| 31    | วารสารเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล                      | (คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล)  |
| 32    | วารสารวิจัยวิทยาศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย            | (คณะวิทยาศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย)   |
| 33    | วารสารวิจัยวิทยาศาสตร์การแพทย์                          | (สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์การแพทย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย)                          |
| 34    | วารสารพยาบาลทหารบก                                      | (วิทยาลัยการพยาบาลกองทัพบก)  |
| 35    | วารสารวิชาการเกษตร                                      | (กรมวิชาการเกษตร)  |
| 36    | 36. ศรีนครินทร์เวชสาร                                   | (คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น)   |
| 37    | วารสารวิทยาศาสตร์ มข.                                   | (คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น)  |

| ลำดับ | รายชื่อวารสารวิชาการ  |  |
|-------|---|--|
| 38    | วารสารมหาวิทยาลัยนเรศวร                                       | (มหาวิทยาลัยนเรศวร)                          |
| 39    | วารสารแพทยสารทหารอากาศ (Royal Thai Air Force Medical Gazette) | (กรมแพทย์ทหารอากาศ)                          |
| 40    | วารสารสงขลานครินทร์เวช  | (คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์)     |
| 41    | วารสารวิทยาศาสตร์บูรพา  | (มหาวิทยาลัยบูรพา)                           |
| 42    | วารสารคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา                        | (มหาวิทยาลัยบูรพา)                           |
| 43    | วารสารสาธารณสุขมหาวิทยาลัยบูรพา                               | (มหาวิทยาลัยบูรพา)                           |
| 44    | วารสารพยาบาลสาร (Nursing Journal)                             | (คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่)       |
| 45    | วารสารวิชาการพระจอมเกล้าพระนครเหนือ                           | (มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ) |
| 46    | วารสารสาธารณสุขศาสตร์ (Journal of Public Health)              | (คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล)        |

ปรับปรุงครั้งล่าสุด : มติคณะอนุกรรมการกลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี  
ในการประชุมครั้งที่ 10/2551 วันจันทร์ ที่ 10 พฤศจิกายน 2551

บัญชีรายชื่อวารสารวิชาการ ทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่เป็นที่ยอมรับระดับนานาชาติ

List of Approved International Journals

เป็นวารสารที่แนะนำให้ใช้เพื่อตีพิมพ์เผยแพร่วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอก และผลงานของนักวิชาการ ประกอบด้วยวารสารจำนวน 13 ฉบับ ดังนี้

| ลำดับ | รายชื่อวารสารวิชาการ   |  |
|-------|--|--|
| 1     | ScienceAsia : Journal of the Science Society of Thailand (Former Title : Journal of the Science Society of Thailand) | ( สมาคมวิทยาศาสตร์แห่งประเทศไทยในพระบรมราชูปถัมภ์)                   |
| 2     | Songklanakarin Journal of Science and Technology   | (มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์)   |
| 3     | ECTI Transactions on Electrical Eng., Electronics, and Communication (ECTI-EEC)                                      | (สมาคมวิชาการไฟฟ้า อิเลคทรอนิกส์ คอมพิวเตอร์ โทรคมนาคมและสารสนเทศ)   |
| 4     | Thai Journal of Agricultural Science   | (สมาคมวิทยาศาสตร์การเกษตรแห่งประเทศไทยในพระบรมราชูปถัมภ์)            |
| 5     | Asian Pacific Journal of Allergy and Immunology  | (สมาคมโรคภูมิแพ้และวิทยาภูมิคุ้มกันแห่งประเทศไทย)                    |
| 6     | The Southeast Asian Journal of Tropical Medicine and Public Health   | (สมาคมเครือข่ายศูนย์ภูมิภาคว่าด้วยเวชศาสตร์เขตร้อน และสาธารณสุขซีมี) |
| 7     | Journal of the Medical Association of Thailand   | (แพทยสมาคมแห่งประเทศไทย)   |
| 8     | Thai Forest Bulletin   | (กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่าและพันธุ์พืช)                             |
| 9     | Siriraj Medical Journal<br>(ชื่อเดิม Siriraj Hospital Gazette)   | (คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล)   |
| 10    | Asian Biomedicine (Research, Reviews and News)   | (คณะแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย)                                |
| 11    | Journal of Environmental Environment Research  | (สถาบันวิจัยสภาวะแวดล้อม จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย)                      |
| 12    | Kasetsart Journal : Natural Science  | (มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์)   |
| 13    | Thai Journal of Nursing Research   | (สภาการพยาบาล)   |

ปรับปรุงครั้งล่าสุด : มติคณะอนุกรรมการกลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ในการประชุมครั้งที่ 10/2551 วันจันทร์ที่ 10 พฤศจิกายน 2551

## การใช้งานโปรแกรมระบบฐานข้อมูลบัณฑิตศึกษา คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

### 1. การเข้าสู่โปรแกรมระบบฐานข้อมูลบัณฑิตศึกษา

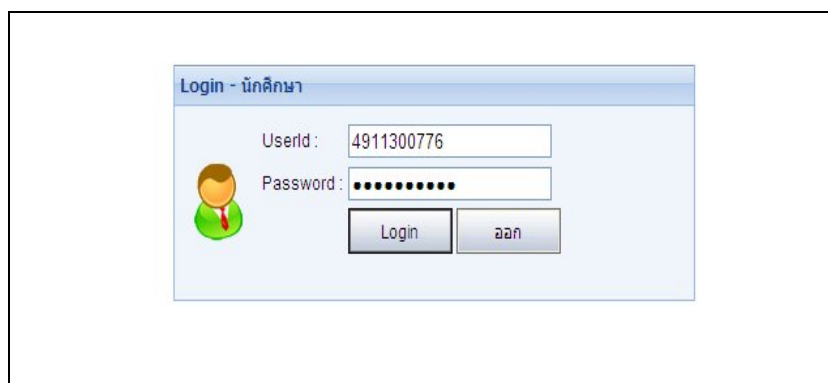
นักศึกษาสามารถใช้งาน โปรแกรมระบบฐานข้อมูลบัณฑิตศึกษาได้จากเครื่องคอมพิวเตอร์ทุกเครื่องที่เชื่อมต่อกับระบบเครือข่ายของมหาวิทยาลัย และ/หรือ เครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยการกำหนด Location หรือ Netsite ใน โปรแกรม Netscape Communicator หรือ Internet Explorer ให้ไปที่ <http://www.istudent.sci.ubu.ac.th> จะปรากฏหน้าจอ ดังรูป 1.1



รูป 1.1 หน้าจอเข้าสู่โปรแกรม

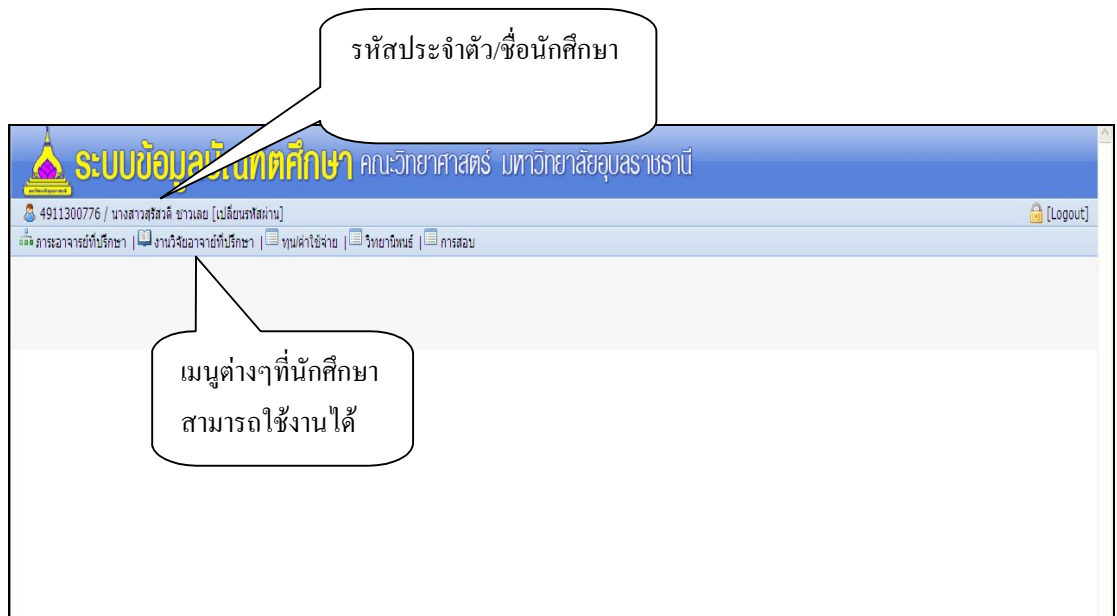
### วิธีใช้งาน

1. ให้นักศึกษาที่ “นักศึกษา”
2. พิมพ์รหัสประจำตัวและรหัสผ่าน
3. ที่ปุ่ม “Login”



รูป 1.2 หน้าจอ Login เข้าสู่โปรแกรมสำหรับนักศึกษา

เมื่อเข้าสู่ระบบของนักศึกษาเรียบร้อยแล้ว ระบบจะนำนักศึกษาไปสู่หน้าจอเมนูหลักดังรูป 1.3



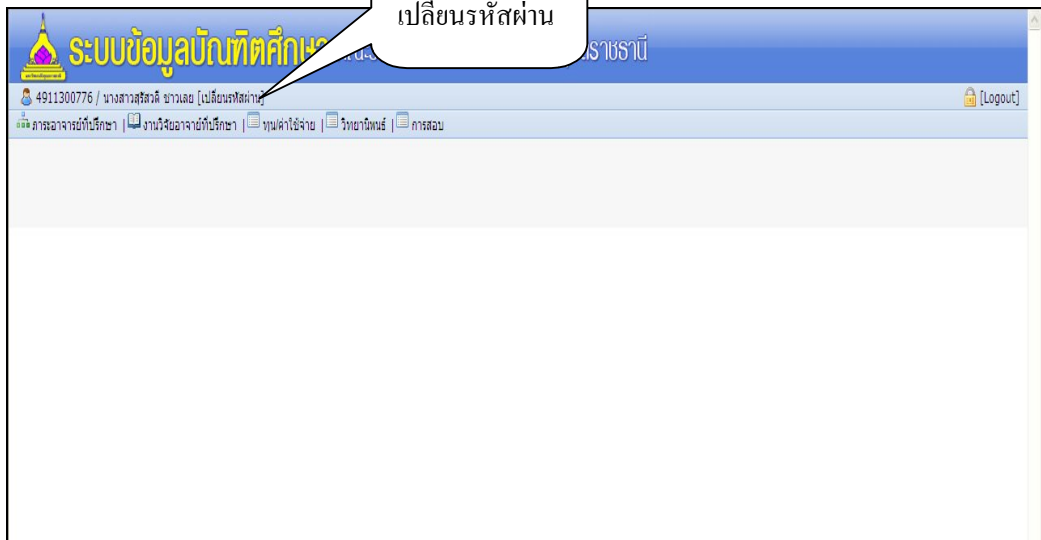
รูป 1.3 หน้าจอเมนูหลักสำหรับนักศึกษา

หน้าจอเมนูหลักสำหรับนักศึกษาประกอบด้วยข้อมูลดังนี้

| Menu                     | คำอธิบาย   |
|--------------------------|--|
| เปลี่ยนรหัสผ่าน          | ใช้สำหรับเปลี่ยน password  |
| ภาสระอาจารย์ที่ปรึกษา    | แสดงข้อมูลจำนวนภาระงานอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ (ปัจจุบัน)   |
| งานวิจัยอาจารย์ที่ปรึกษา | แสดงข้อมูลของอาจารย์ได้แก่ ชื่อ – สกุล สังกัดภาควิชา ที่อยู่ งานวิจัย ประวัติและผลงาน รายชื่อนักศึกษาที่อยู่ในความดูแล |
| ทุน/ค่าใช้จ่าย           | แสดงข้อมูลทุนการศึกษาที่ได้รับ รายการเบิกจ่ายค่าวัสดุ อุปกรณ์ สารเคมี และนำเสนอผลงาน                                   |
| วิทยานิพนธ์              | แสดงข้อมูลชื่อวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา การสอบเค้าโครง การสอบป้องกัน และการนำเสนอผลงาน          |
| การสอบ                   | แสดงข้อมูลการสอบประมวลความรู้ การสอบวัดคุณสมบัติ และการสอบภาษาอังกฤษ   |
| Logout                   | ใช้ทำการ Log-out ออกจากระบบ  |

## 2. การเปลี่ยนรหัสผ่าน

เมื่อต้องการ  
เปลี่ยนรหัสผ่าน



รูป 1.4 หน้าจอเมนูหลักสำหรับนักศึกษา

### วิธีใช้งาน

1. ให้นักศึกษาที่ “เปลี่ยนรหัสผ่าน”
2. กรอกรหัสประจำตัว รหัสผ่านเก่า และรหัสผ่านใหม่

เปลี่ยนรหัสผ่าน

userid : 4911300776

Old Password : .....

New Password : ....

New Password (retry) : ....

บันทึก

ระบุรหัสประจำตัว

ระบุรหัสผ่านเดิม

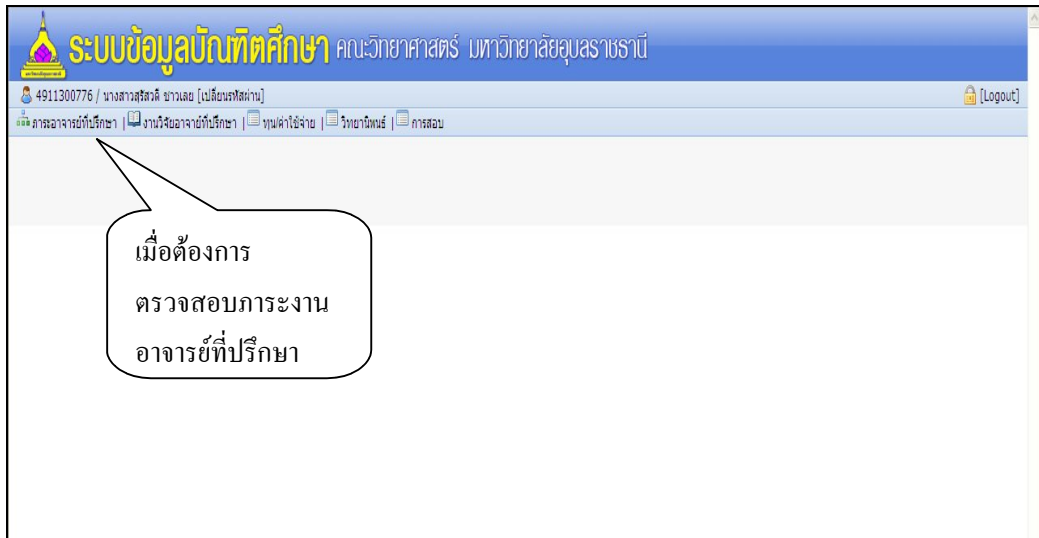
ระบุรหัสผ่านใหม่

ระบุรหัสผ่านใหม่

รูป 1.5 หน้าจอการเปลี่ยนรหัสผ่าน


3. คลิกที่ปุ่ม “บันทึก”

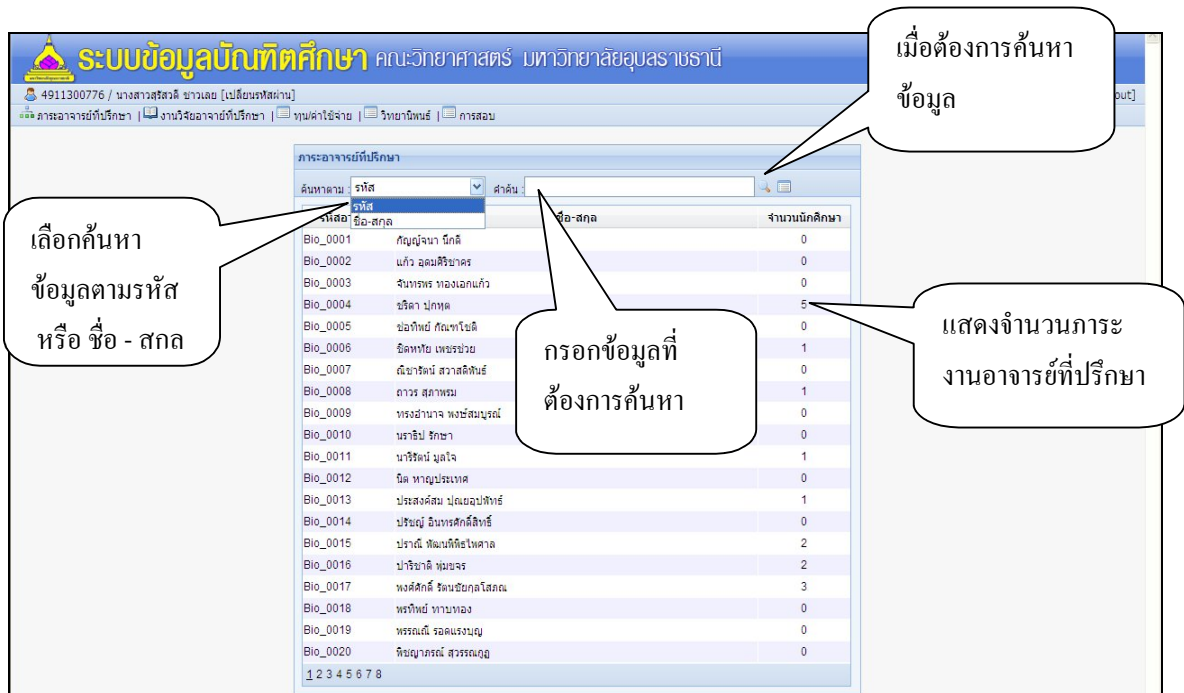
### 3. การตรวจสอบจำนวนภาระงานของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยาลัยนิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ



รูป 1.6 หน้าจอเมนูหลักสำหรับนักศึกษา

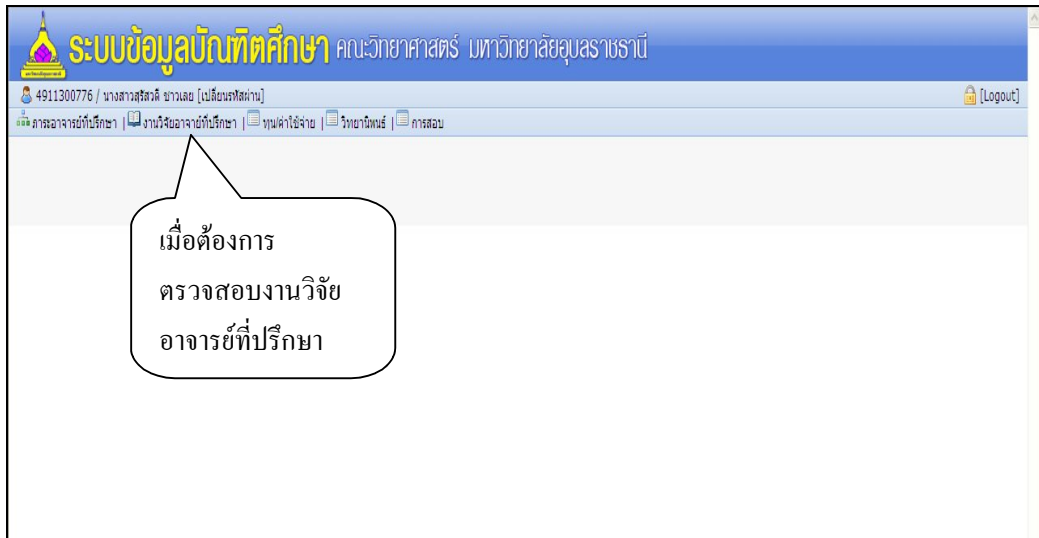
#### วิธีใช้งาน

1. ให้นักศึกษาคลิกที่ “ภาระอาจารย์ที่ปรึกษา”
2. เลือกค้นหาตามรหัส หรือ ชื่อ
3. กรอกข้อมูลที่ต้องการค้นหา
4. คลิกที่ปุ่ม  เพื่อค้นหา




รูป 1.7 หน้าจอแสดงภาระงานอาจารย์ที่ปรึกษา

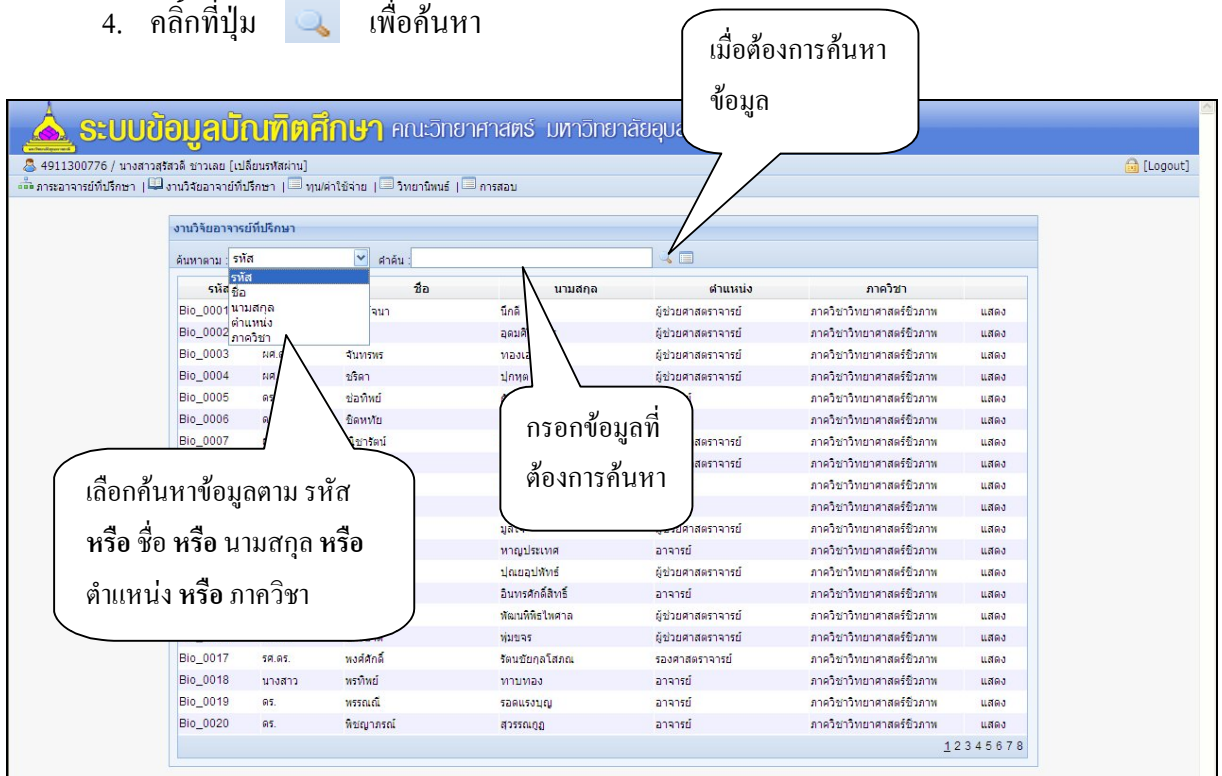
#### 4. การตรวจสอบงานวิจัยของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ



รูป 1.8 หน้าจอเมนูหลักสำหรับนักศึกษา

#### วิธีใช้งาน


1. ให้นักศึกษาคลิกที่ “งานวิจัยอาจารย์ที่ปรึกษา”
2. เลือกค้นหาตามรหัส หรือ ชื่อ หรือ นามสกุล หรือ ตำแหน่ง หรือ ภาควิชา
3. กรอกข้อมูลที่ต้องการค้นหา
4. คลิกที่ปุ่ม  เพื่อค้นหา

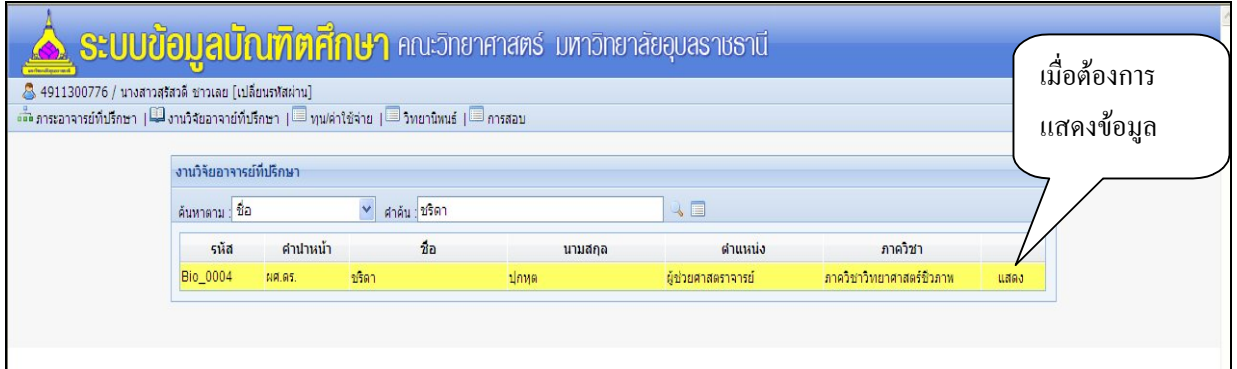


รูป 1.9 หน้าจอแสดงผลงานวิจัยของอาจารย์ที่ปรึกษา



## ตัวอย่างการค้นหาข้อมูล

1. เลือกค้นหาตาม “ชื่อ”
2. คำค้นระบุ “ชริดา”
3. คลิกที่ปุ่ม  เพื่อค้นหา



ระบบข้อมูลบัณฑิตศึกษา คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

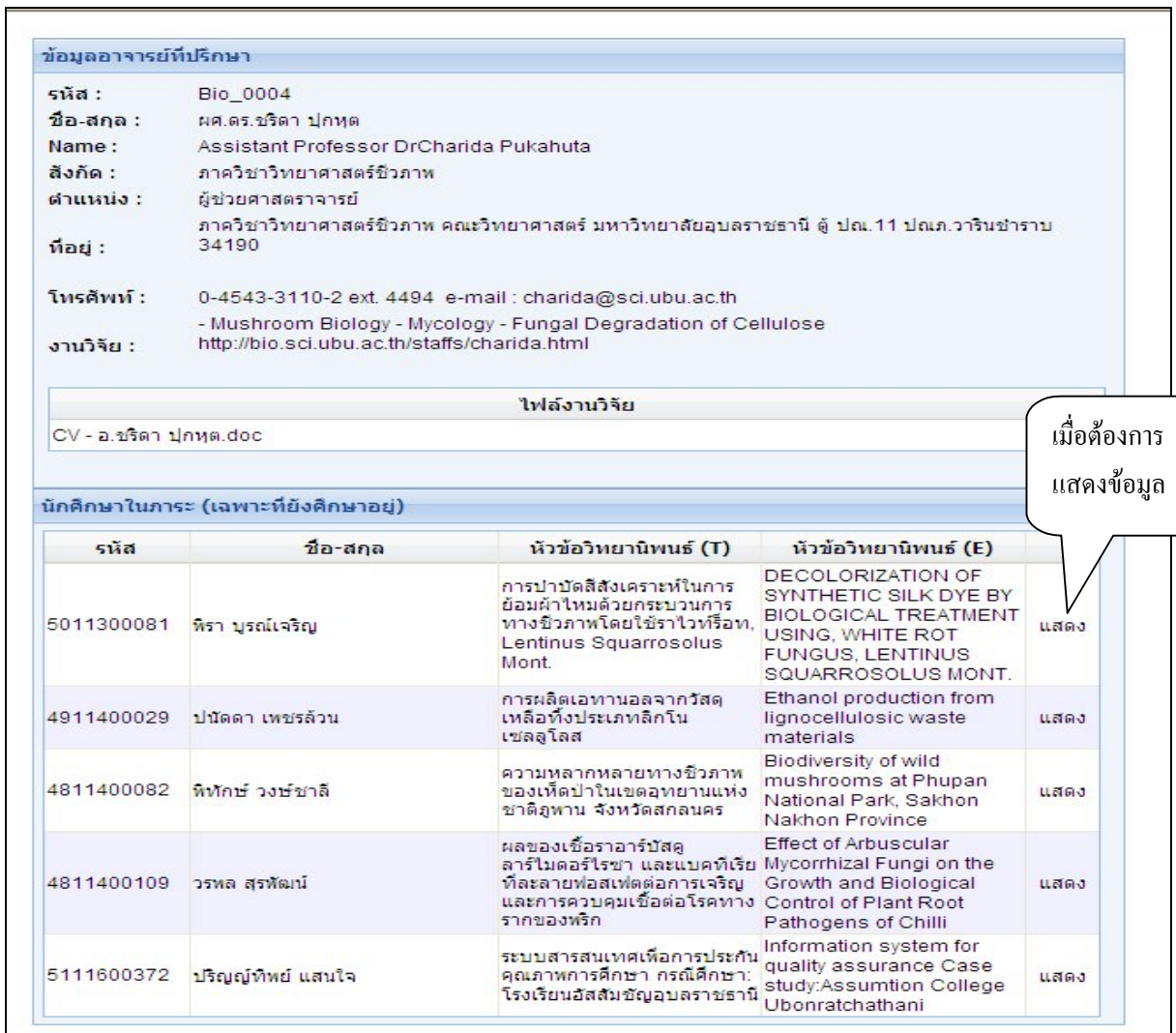
4911300776 / นางสาวสรวิศ ชาวเลข [เปลี่ยนรหัสผ่าน]

ค้นหา:

| รหัส     | ตำแหน่ง | ชื่อ  | นามสกุล | ตำแหน่ง            | ภาควิชา                  | แสดง |
|----------|---------|-------|---------|--------------------|--------------------------|------|
| Bio_0004 | ผศ.ดร.  | ชริดา | ปุกหุด  | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ | ภาควิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพ | แสดง |

เมื่อต้องการแสดงข้อมูล

รูป 1.10 หน้าจอแสดงการค้นหาข้อมูลงานวิจัยของ ผศ.ดร.ชริดา ปุกหุด



ข้อมูลอาจารย์ที่ปรึกษา

รหัส : Bio\_0004

ชื่อ-สกุล : ผศ.ดร.ชริดา ปุกหุด

Name : Assistant Professor DrCharida Pukahuta

สังกัด : ภาควิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพ

ตำแหน่ง : ผู้ช่วยศาสตราจารย์

ที่อยู่ : ภาควิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ตู้ ปณ.11 ปณ.ภ.วารินชำราบ 34190

โทรศัพท์ : 0-4543-3110-2 ext. 4494 e-mail : charida@sci.ubu.ac.th

งานวิจัย : - Mushroom Biology - Mycology - Fungal Degradation of Cellulose  
http://bio.sci.ubu.ac.th/staffs/charida.html

ไฟล์งานวิจัย

CV - อ.ชริดา ปุกหุด.doc

นักศึกษาในภาระ (เฉพาะที่ยังศึกษาอยู่)

| รหัส       | ชื่อ-สกุล         | หัวข้อวิทยานิพนธ์ (T)   | หัวข้อวิทยานิพนธ์ (E)   | แสดง |
|------------|-------------------|---|---|------|
| 5011300081 | พิรา บุรณเจริญ    | การบำบัดสีสังเคราะห์ในการย้อมผ้าไหมด้วยกระบวนการทางชีวภาพโดยใช้ราไวท์โรท, Lentinus Squarrosolus Mont.         | DECOLORIZATION OF SYNTHETIC SILK DYE BY BIOLOGICAL TREATMENT USING, WHITE ROT FUNGUS, LENTINUS SQUARROSOLUS MONT. | แสดง |
| 4911400029 | ปณิตดา เพชรล้วน   | การผลิตเอทานอลจากวัสดุเหลือทิ้งประเภทลิกโนเซลลูโลส  | Ethanol production from lignocellulosic waste materials   | แสดง |
| 4811400082 | พิทักษ์ วงษ์ชาลี  | ความหลากหลายทางชีวภาพของเห็ดป่าในเขตอุทยานแห่งชาติภูพาน จังหวัดสกลนคร   | Biodiversity of wild mushrooms at Phupan National Park, Sakhon Nakhon Province                                    | แสดง |
| 4811400109 | วรพล สุรพัฒน์     | ผลของเชื้อราอาร์บัสคูลาร์ไมคอร์ไรซา และแบคทีเรียที่ละลายฟอสเฟตต่อการเจริญและการควบคุมเชื้อต่อโรคทางรากของพริก | Effect of Arbuscular Mycorrhizal Fungi on the Growth and Biological Control of Plant Root Pathogens of Chilli     | แสดง |
| 5111600372 | ปริญญ์ทิพย์ แสนใจ | ระบบสารสนเทศเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษา กรณีศึกษา: โรงเรียนอัสสัมชัญอุบลราชธานี                              | Information system for quality assurance Case study: Assumption College Ubonratchathani                           | แสดง |

เมื่อต้องการแสดงข้อมูล

รูป 1.11 หน้าจอแสดงการค้นหาข้อมูลงานวิจัยของ ผศ.ดร.ชริดา ปุกหุด

5. การตรวจสอบข้อมูลทุนการศึกษา รายการเบิกจ่ายค่าวัสดุ อุปกรณ์ สารเคมี การนำเสนอผลงาน และค่าธรรมเนียมการวิจัย

| วันที่     | รายการ   | จำนวนเงิน |
|------------|--|-----------|
| 02/05/2550 | ค่าทัศนศึกษาดูงาน ณ สาธารณรัฐประชาชนลาวและเวียดนาม | 5,000     |
| 05/05/2551 | ค่าทัศนศึกษาดูงาน ณ ประเทศมาเลเซียและสิงคโปร์      | 5,000     |
| 27/04/2552 | ค่าทัศนศึกษาดูงาน ณ สาธารณรัฐประชาชนลาว            | 5,000     |

รูป 1.12 หน้าจอแสดงข้อมูลทุนการศึกษา การใช้เงินค่าวัสดุ อุปกรณ์ สารเคมี และค่าธรรมเนียมการวิจัย

6. การตรวจสอบข้อมูลวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ

รูป 1.13 หน้าจอแสดงข้อมูลวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ

7. การตรวจสอบข้อมูลการสอบประมวลความรู้ การสอบวัดคุณสมบัติ การสอบ  
ภาษาอังกฤษ

ระบบข้อมูลบัณฑิตศึกษา คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

4911300776 / นางสาวสรวิณี ชาวเลข [เปลี่ยนรหัสผ่าน] [Logout]

การสอบ

การสอบประมวลความรู้

|                                  |                        |
|----------------------------------|------------------------|
| กรรมการ 1                        | รศ.ดร.โชนดี จิตรุ่งชัย |
| กรรมการ 2                        | ผศ.ดร.พรพรรณ พึ่งโพธิ์ |
| กรรมการ 3                        | ดร.ศศิศักดิ์ สภาชนะ    |
| กรรมการ 4                        |                        |
| กรรมการ 5                        |                        |
| ผลการสอบครั้งที่ 1               |                        |
| วันที่สอบ                        | 23/04/2552             |
| ใบเสร็จ                          |                        |
| ผลสอบ                            | สอบผ่าน                |
| ผลการสอบครั้งที่ 2               |                        |
| วันที่สอบ                        |                        |
| ใบเสร็จ                          |                        |
| ผลสอบ                            |                        |
| ไฟล์คำสั่งและแจ้งผลสอบ           |                        |
| Scied-ผลประมวลความรู้-สรวิณี.pdf |                        |

การสอบวัดคุณสมบัติ

|                    |          |
|--------------------|----------|
| กรรมการ 1          |          |
| กรรมการ 2          |          |
| กรรมการ 3          |          |
| กรรมการ 4          |          |
| กรรมการ 5          |          |
| ผลการสอบครั้งที่ 1 |          |
| วันที่สอบ          |          |
| ใบเสร็จ            |          |
| ผลสอบ              | ไม่มีสอบ |
| ผลการสอบครั้งที่ 2 |          |
| วันที่สอบ          |          |
| ใบเสร็จ            |          |
| ผลสอบ              |          |
| ไม่มีข้อมูล        |          |

การสอบภาษาอังกฤษ

|               |                               |
|---------------|-------------------------------|
| วันที่สอบ     | 20/03/2551                    |
| สถาบันการสอบ  | หลักสูตร วมท.วิทยาศาสตร์ศึกษา |
| ผลสอบ         | สอบผ่าน                       |
| ไฟล์แจ้งผลสอบ | Scied- 2-50.pdf               |

รูป 1.14 หน้าจอแสดงการสอบประมวลความรู้ สอบวัดคุณสมบัติ และการสอบภาษาอังกฤษ

## คู่มือการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

|                      |   |   |
|----------------------|---|---|
| ที่ปรึกษา            | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จันทร์เพ็ญ อินทรประเสริฐ<br>ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อนุสรณ์ นิยมพันธ์<br>ดร.นงคราญ สระโสม | คณบดีคณะวิทยาศาสตร์<br>รองคณบดีฝ่ายวิชาการ<br>ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษา |
| รวบรวมและจัดทำข้อมูล | นางอัญชลี มาจันทร์  | นักวิชาการศึกษา   |
| ตรวจสอบข้อมูล        | นายปราการ ภิรมย์กิจ   | นักวิชาการศึกษา   |
| จำนวนที่พิมพ์        | พิมพ์ครั้งที่ 1 จำนวน 200 เล่ม  |   |
| ปีที่พิมพ์           | พ.ศ. 2553   |   |
| พิมพ์ที่             | งานผลิตเอกสาร สำนักงานเลขานุการคณะวิทยาศาสตร์   |   |



คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี  
FACULTY OF SCIENCE, UBON RATCHATHANI UNIVERSITY

